



Haderslev
Kommune

Håndbog for netværksplejefamilier

Indholdsfortegnelse

Forord	4
At blive netværksplejefamilie	5
Hvordan bliver I godkendt.....	5
Samarbejde med Haderslev Kommune	5
Barnets plan/ungeplan.....	5
Generelle retningslinjer	6
Folkeregister	6
Barnets samvær med forældrene	6
Pasning af plejebarnet.....	6
Læge.....	7
Tavshedspligt	7
E-mail og sikker post	7
Fotografering, interviews og sociale medier.....	7
Forsikringsforhold.....	8
Offentlig omtale eller kritik	9
Magtanvendelse	9
Rygepolitik.....	9
Skærpet underretningspligt	9
Faglige tilgang	9
Fritidsaktiviteter	9
Fritidsjob og indtægter	10
Samarbejde med forældre	10
Økonomiske forhold – netværksanbringelse	10
Omkostningsbeløb	10
Øvrige og ekstraordinære omkostninger.....	11
Tøj- og lommepenge	12
Medicin.....	12
Handicappede børn.....	12
Tabt arbejdsfortjeneste.....	13
Barnedåb.....	13
Konfirmation	13
Kørsel.....	13
Kostpenge til forældre ved samvær	14
Kostpenge i forbindelse med støtteophold.....	14

Efterskoleophold.....	14
Daginstitution og evt. SFO.....	14
Støtte, råd og vejledning	14
Råd og vejledning.....	14
Rømning.....	14
Akut hjælp	15
Oplysninger og kontrakt i Haderslev Kommune	15

Forord

Det er den allerbedste mulighed for barnet at kunne bo og have en tæt tilknytning til sin familie eller nære netværk. Tilknytning og forskning viser, hvordan den følelsesmæssige tilknytning til få nære omsorgspersoner danner grundlaget for barnets sociale og følelsesmæssige udvikling og for en sund personlighed.

Haderslev kommune vil derfor altid som den første mulighed, forsøge at finde en plejefamilie i barnets netværk og nære relationer. Netværksanbringelser er anbringelser hos familiemedlemmer eller andre fra barnets eller den unges netværk. Netværks- og slægtsanbringelser sidestilles med hinanden, idet det omhandler barnets tilknytning til den aktuelle familie.

Opfølgningen omkring barnet sker i tæt samarbejde med børne- og ungerådgiveren i Familierådgivningen. Børne- og ungerådgiveren har under anbringelsen den primære kontakt til barnets familie. Børne- og ungerådgiveren er ansvarlig for at udarbejde og løbende følge op på handleplanen samt at have samtaler med barnet.

Formålet med håndbogen er at give netværksplejefamilier en skriftlig information om hvad det vil sige at være plejefamilie, men også om de retningslinjer der gælder.

Den 1. januar 2024 træder Barnets Lov i kraft, og Serviceloven, for så vidt angår børne- og ungeområdet, er dermed ikke længere gældende. Barnets Lov indeholder nye begreber, hvor bl.a. socialrådgiver fremover kommer til at hedde børne- og ungerådgiver, aflastning vil hedde støtteophold og handleplaner vil hedde barnets plan/ungeplan samt efterværn vil hedde ungestøtte.

Der vil kunne forekomme ændringer i håndbogen. Det vil derfor altid være muligt at finde plejehåndbogen opdateret på Haderslev Kommunes hjemmeside.

Håndbogen er godkendt af leder af Familiehuset Hanne Guldborg og leder af Familierådgivningen Anne-Marie Storgaard.

Med venlig hilsen

Familierådgivningen
Haderslev Kommune

At blive netværksplejefamilie

Hvordan bliver I godkendt

Når der er peget på en mulig familie i netværket, skal der gennemføres en forundersøgelse for at vurdere, om pågældende familie kan godkendes. Godkendelsen bygger først og fremmest på en vurdering af relationen og tilknytningen. Undersøgelsen og godkendelsen foretages af barnets børne- og ungeråd giver, samt en familieplejekonsulent, forud for en eventuel anbringelse i netværket.

I forbindelse med godkendelse skal I deltage i et kursus af minimum fire dages varighed. Kursets formål er at give jer information og viden om det at være netværksplejefamilien, samarbejdet med barnets forældre og jeres rolle i samarbejdet omkring barnet i forhold til professionelle.

Ud over det lovpligtige indledende kursus skal alle netværksplejefamilier tilbydes minimum to dages efteruddannelse årligt.

Det er Haderslev kommunes familieplejekonsulenter, der forestår forundersøgelse samt senere godkendelse til netværksplejefamilier.

Samarbejde med Haderslev Kommune

Haderslev Kommune har ansvaret for det anbragte barn uanset anbringelsesform. Som netværksplejefamilie får I uddelegeret ansvaret for plejebarnets trivsel og udvikling i det daglige.

Jeres primære opgave er af omsorgs- og opdragelsesmæssig karakter. Den allervigtigste opgave er, at I holder af barnet, og at barnet indgår som et væsentligt bidrag i jeres familie og som en lige part. I vil blive tildelt specifikke opgaver, ud fra barnets plan/ungeplans mål og delmål, i samarbejde med børne- og ungerådgiveren.

Det er barnets forældre og Haderslev Kommune, der har beslutningskompetencen i forhold til barnet. Fx tidspunkt for hvornår det skal begynde i daginstitution, skolevalg, psykologisk undersøgelse og/eller psykologisk behandling af barnet, samvær med forældrene eller ophør af plejeforholdet. I vil selvfølgelig altid være en værdifuld sparringspartner i disse beslutninger.

Børne- og ungerådgiveren vil følge op på indsatsen omkring barnet. Det betyder også, at alle henvendelser om barnet skal ske til børne- og ungerådgiveren eller til familieplejekonsulenten som er den, der superviserer netværksplejefamilier. Dette sker i både gruppe og individuelle forløb. Familieplejekonsulenterne afholder også de lovpligtige kurser for netværksplejefamilier og matcher barnet i forbindelse med anbringelse.

Barnets plan/ungeplan

Forud for en anbringelse udarbejder børne- og ungerådgiveren en skriftlig barnets plan/ungeplan. Her beskrives mål for, hvad der skal arbejdes med under opholdet i netværksplejefamilien. Har I som netværksplejefamilie sagt ja til en plejeopgave, har I sagt ja til at arbejde efter barnets plan/ungeplan.

Barnets plan/ungeplan følges løbende op efter behov, første gang efter anbringelse dog efter 3 måneder. Det er børne- og ungerådgiveren der har ansvaret for at følge op sammen med jer og barnet.

Forud for opfølgingsmøderne vil børne- og ungerådgiveren derfor bede jer udarbejde en skriftlig status på barnet ud fra følgende spørgsmål:

- 1) Beskriv barnets funktionsniveau, ressourcer samt støttebehov
- 2) Beskriv opgaver omkring barnet i dagligdagen/hverdag og weekend
- 3) Beskriv fremtidige perspektiver for barnet
- 4) Andre behov

Børne- og ungerådgiveren skal afholde lovpligtige samtaler med barnet hos netværksplejefamilier i forbindelse med opfølgning på handleplanen eller forud for opfølgingsmøder og afgørelser omkring barnet. Samtalen skal så vidt muligt foregå alene med barnet.

Generelle retningslinjer

Folkeregister

Når plejebarnet flytter ind hos jer, sørger Familierådgivningens sekretariat for, at barnets folkeregisteradresse flyttes til jeres adresse.

Barnets samvær med forældrene

Det er børne- og ungerådgiveren, der fastlægger samvær mellem barnet, forældrene og andre personer i barnets netværk under anbringelsen. Forældrene, barnet og netværksplejefamilien skal altid høres, inden der træffes en beslutning i samværet.

Samværet skal så vidt muligt foregå hos forældrene. Hvis børne- og ungerådgiveren vurderer, at det ikke er hensigtsmæssigt, kan det foregå hos netværksplejefamilien eller på et neutralt sted, hvor netværksplejefamilien efter aftale med børne- og ungerådgiveren kan deltage.

Der kan også etableres støttet samvær med en neutral person. Det vurderes i hvert enkelt tilfælde, hvad der er det bedste for barnet og netværksplejefamiliens samarbejde med forældrene.

Hvis det er besluttet, at der skal være overvåget samvær, er det altid en neutral person, der overvåger samværet.

Pasning af plejebarnet

Netværksplejefamilier må ikke ansætte personale til at varetage pasning af plejebarnet. Netværksplejefamilien har mulighed for at benytte sig af en barnepige ved fx forældremøder.

Forud for anvendelse af en barnepige, skal en barnepige godkendes af Familierådgivningen i forhold til at indhente børne- og straffeattest. En barnepige skal være en person over 18 år.

Netværksplejefamilien skal forud for en godkendelse, have en dialog med børne- og ungerådgiveren i Familierådgivningen og med familieplejekonsulenten i Familiehuset.

Netværksplejefamilien varetager selv en evt. udgift/honorar til barnepigen og fastsætter selv honoraret, som kan dækkes af omkostningsbeløbet. Niveaue for honorar ligger typisk mellem 100 kr. til 173 kr. dagtimetakst.

En barnepigeordning kan ikke være en fast aftale.

Læge

Ved tilmelding til folkeregisteret vælges samtidig læge. Barnet vil som udgangspunkt få samme læge som netværksplejefamilien. Der udstedes et nyt sygesikringsbevis til barnet.

Tavshedspligt

I har som netværksplejefamilie tavshedspligt. Der står i Forvaltningsloven, at alle som virker inden for den offentlige forvaltning har tavshedspligt. Det fremgår af Straffeloven, at det er strafbart at bryde den.

Tavshedspligten betyder, at netværksplejefamilien ikke må videregive oplysninger om barnet og dets families forhold herunder netværk, til andre. I må naturligvis gerne samarbejde med barnets børne- og ungerådgiver og forældre, og I er til enhver tid velkommen til at spørge, hvis I bliver i tvivl.

Tavshedspligten ophører ikke ved ansættelsesforholdets ophør.

Se også under "e-mail og sikker post". Nogle gange kan man komme i tvivl, fx om relevante forhold for barnets skolegang. Hvis det sker, er I altid velkomne til at få sparring og rådgivning hos børne- og ungerådgiveren.

E-mail og sikker post

Der må ikke sendes personfølsomme oplysninger via mail. Personfølsomme oplysninger er fx cpr.nr, oplysninger om økonomiske forhold, helbredsoplysninger, misbrug, strafbare forhold, væsentlige sociale oplysninger, andre følsomme privatlivsoplysninger, oplysninger om race og/eller etnisk baggrund, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning samt oplysninger om seksuelle forhold.

Som netværksplejefamilien skal I kunne modtage digital post i E-Boks. Digital post bruges af Haderslev Kommune til at sende diverse generel information samt relevante personfølsomme oplysninger, herunder fx netværkskontrakten.

Plejeforældre er forpligtet til at sikre, at deres plejebarn over 15 år får oprettet en digital postkasse og løbende tjekker denne.

Vejledning til forsendelse af sikker post:

- Gå ind på www.haderslev.dk
- Vælg fanen "Kontakt"
- Vælg "Kontakt/åbningstider"
- Vælg "Familierådgivningen"
- Send sikkert ...

Fotografering, interviews og sociale medier

Uanset anbringelsesformen er det kommunen, der har ansvaret for anbragte børn og unge. Heri ligger også pligt til at beskytte barnets integritet. Kommunen skal derfor sikre sig, at netværksplejefamilien ikke fx gennem fotografering, interviews, internettet eller de sociale medier bringer barnet i en situation, der kan skade dem eller deres forældre. Det vil sige, at barnet ikke må fotograferes til andet end til privat brug. Forældrene skal give en tilladelse, hvis barnet skal fotograferes til andet.

Plejefamilierne har ikke lov til at lægge billeder af barnet op på Facebook, Twitter eller andre sociale medier uden forældrenes samtykke. Haderslev Kommune anbefaler, at plejefamilien får forældrenes generelle samtykke til at lægge billeder af plejebarnet på deres sociale medier. Det kan fx aftales i forbindelse med indskrivningsmødet eller på de løbende opfølgingsmøder.

Forsikringsforhold

Haderslev Kommune vil gerne sikre, at plejebarnet er forsikret i forhold til ulykke-, indbo- og ansvarsforsikring. Dette kan gøres som tillæg til netværksplejefamiliens egen forsikring eller i en særlig forsikringsaftale på barnet. En evt. selvrisiko skal dækkes af omkostningsbeløbet. Netværksplejefamilien er ansvarlig for at plejebarnet er forsikret.

Ulykkesforsikring: Plejebarnet skal som minimum være basisforsikret. Der skal være en særlig opmærksomhed på, hvis barnet dyrker ekstremt sport, at denne del også er forsikret.

Indboforsikring: De fleste familier har tegnet en indboforsikring, der også indeholder en ansvarsforsikring (familiens basisforsikring, familie- eller husstandsforsikring). Ansvarsforsikringen vil normalt dække de personer, der er i husstanden, og plejebarnet vil være dækket på samme måde, som familiens egne børn. Det fremgår af policen, hvem der er omfattet, men det anbefales at kontakte forsikringssselskabet, for en skriftlig bekræftelse.

Indboforsikringen dækker normalt ved brand, vandskade og tyveri af husstandens indbo, og dette vil så også gælde for plejebarnets ting. Haderslev Kommune vil bede om dokumentation for dette.

Ansvarsforsikring: der dækker personskader forvoldt af plejebarnet på 3. mand og 3. mands ting. "3. mand" vil sige de personer og ting, der er uden for husstanden.

Ansvarsforsikringen dækker skader på 3. mands ting og person og vil normalt ikke dække skader på netværksplejefamiliens eget indbo. Der kan være forskel på betingelserne i de forskellige forsikringssselskaber, og hvis der sker en skade, undersøges det altid først hos netværksplejefamiliens eget forsikringssselskab, om de dækker skaden.

Udlandsrejser

Ved ønske om afholdelse af ferie i udlandet, skal der være en dialog med børne- og ungerådgiveren i Familierådgivningen, for blandt andet at sikre et samtykke fra forældremyndigheden til barnets/den unges ophold i udlandet. Ferie i udlandet kræver en tilladelse og et rejsedokument som udstedes af Familierådgivningen. Det kræver en særlig tilladelse, hvis der ønskes rejser uden for EU-lande.

Der skal oplyses pasnummer på plejebarnet samt netværksplejeforældrene. Oplysninger til brug for et rejsedokument, kan sendes via sikkerpost til Familierådgivningen gennem Haderslev Kommunes hjemmeside.

Barnet/den unge skal have et gyldigt blå EU-sygesikringskort. Ved manglende blå EU-sygesikringskort skal netværksplejefamilien kontakte børne- og ungerådgiveren i Familierådgivningen.

Offentlig omtale eller kritik

Hvis der sker noget, der kan medføre offentlig omtale eller kritik, skal netværksplejefamilien altid hurtigst muligt kontakte Familierådgivningen i Haderslev Kommune.

Magtanvendelse

Magtanvendelse i netværksplejefamilier er ikke lovligt, og der må ikke ske nogen form for magtanvendelse eller psykisk overskridelse af barnets grænser. Det være sig fysisk, fiksering eller isolation, medmindre der er tale om absolut nødværge. Der er også forbud mod at øve brev- og telefonkontrol overfor plejebarnet.

Hvis der anvendes magt overfor et plejebarn, skal det straks meddeles til Familierådgivningen. Der vil i den forbindelse blive taget stilling til, om det er nødvendigt med støtte til plejebarn og netværksplejefamilien.

Rygepolitik

Børn anbragt i netværksplejefamilier skal kunne færdes i et røgfrit miljø. Hvis der er rygere i netværksplejefamilien, forventes det at rygning foregår udendørs.

Skærpet underretningspligt

Plejefamilier er personer, der udøver offentlig tjeneste eller offentligt hverv. Det betyder, i henhold til Servicelovens § 153 (Barnets Lov § 133), at du som plejefamilie skal underrette kommunen, hvis du får kendskab til eller har grund til at antage, at et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte, eller at et barn eller en ung under 18 år har været udsat for overgreb.

Du kan tale med familieplejekonsulenten om proceduren for en underretning eller kontakte børne- og ungerådgiveren direkte med underretningen eller sende din underretning til Familierådgivningen. Du kan hente skema til [Kontakt Kommunen ved bekymring om et barn eller en ung \(haderslev.dk\)](#)

Du har altid krav på en kvittering for underretningen inden for 6 hverdage, ligesom du skal orienteres om, hvorvidt din underretning har givet anledning til en undersøgelse eller foranstaltning vedrørende barnet eller den unge. (Servicelovens § 155b, stk. 2 / Barnets Lov § 138, stk. 2).

Faglige tilgang

Fritidsaktiviteter

Stærke sociale netværk er vigtige for barnet gennem livet. Haderslev Kommune vil derfor gerne opfordre til, at barnet får gode fritidsinteresser, og at barnets forældre samt netværk også inddrages.

Fritidsinteresser kan være med til at sikre ro og stabilitet i hverdagen og er med til at gøre barnet robust. Det kan også være vigtigt for barnet, at aktiviteten fortsættes, når barnet fx flytter tilbage til sine biologiske forældre. Haderslev Kommune har besluttet, at der for alle børn i Haderslev skal

være mindst en fritidsinteresse, som understøtter barnets særlige talenter ved 10-års alderen, fordi sunde fritidsaktiviteter er en afgørende beskyttelsesfaktor i opvæksten og voksenlivet.

Omkostninger til fritidsaktiviteter dækkes af Haderslev kommune.

Fritidsjob og indtægter

Fritidsarbejde er en rigtig god ide, og unge med fritidsjob får oftere en uddannelse end de unge, der ikke har haft job. Det skal selvfølgelig balanceres mellem skolegang og almen sundhed. Plejebarnet kan søge et fritidsjob til supplerende af lommepengene og skal, på lige fod med alle andre børn og unge, være fyldt 13 år, for at starte med et fritidsarbejde.

Haderslev Kommune råder over en mentorordning til fritidsjob, hvis barnet har brug for støtte en kortere periode i et nyt fritidsjob. Det aftales med børne- og ungerådgiveren.

Samarbejde med forældre

Det er et vilkår, at I medvirker til at skabe et godt forhold til barnets forældre og det øvrige netværk. Det stiller ofte store krav til tolerance og samarbejdsevne. Det er vigtigt, at der i samarbejdet med forældrene, tages højde for forældrenes sårbare situation.

Under anbringelsen er det fortsat forældrene, der har forældremyndigheden. De skal så vidt muligt inddrages i beslutninger vedrørende deres barn, fx i forhold til skoleforhold, sygdom, lægebesøg og eventuel behandling. Det aftales i den konkrete sag, i hvilket omfang forældrene inddrages, og det er børne- og ungerådgiverens ansvar at koordinere samarbejdet.

Økonomiske forhold – netværksanbringelse

Det er forudsat i anbringelsesreformen, at børn og unge, der anbringes i netværket, skal sidestilles fuldt ud med de andre børn i familien. Det forventes derfor, at omkostningsbeløbet forvaltes så barnet fuldt kan sidestilles og opnår samme muligheder som andre børn i familien.

Omkostningsbeløb

Der udbetales et *omkostningsbeløb* (kost og logi), som er skattefrit og som skal dække udgifter ved plejeforholdet. Dette beløb kan dække de almindelige daglige udgifter samt de større udgifter ved plejebarnets ophold i netværksplejefamilien. Nedenstående er forslag til hvad omkostningsbeløbet kan dække:

- kost (inkl. skolemælk)
- logi (værelse, seng, stol, bord, sengetøj, lys, vand, varme)
- løbende udskiftning af værelsesinventar
- udgifter til vask, personlig pleje, herunder salver, luseshampoo, hygiejnebind, bleer
- frisør
- fritidsaktiviteter i normalt omfang. Hvis barnet skal gå til 2 eller flere fritidsaktiviteter, skal udgiften dækkes af øvrige og ekstraordinære omkostninger.
- enkeltaktiviteter og udflugter,

- eventuelle gaver til forældre, søskende, kammerater,
- skolefotos
- transport, herunder almindelig daglig kørsel, fx indkøb til plejebarnet, kørsel til og fra skole, daginstitution, skolemøder, læge, fritidsaktiviteter, tandlæge og lignende,
- internetforbindelse, telefoni og TV
- medicin/alm. lægeordineret, vaccinationer ved udlandsrejser.
- cykel/scooter
- knallertkørekort/traktorkørekort
- reparationer af cykel inkl. punktering, cykellygter inkl. batterier mv.
- div. skoleremedier (taske, penalhus, passer, lineal, lommeregner o.l.)
- bus-/togkort til barnet/den unge til skole og fritidsaktiviteter m.v.
- udgifter til babysitter/barnepige/pasning ved fx forældremøder i plejebarnets daginstitution, skole, biograf/teaterbesøg o.l.
- opsparing til ferie, fester mv.
- pas
- bærbar PC til skolebrug/tablet
- udgift til forsikring på barnet: ulykke-, indbo- og ansvarsforsikring.

Listen er ikke udtømmende.

De oplyste eksempler kan omkostningsbeløbet dække, hvis netværksplejefamilien vurderer behov for at plejebarnet har brug for det. Det er således ikke et krav, at netværksplejefamilien sparer op til fx en knallert til plejebarnet, hvis det ikke er aktuelt i forhold til barnets interesse og udvikling. Plejebarnet har også mulighed for selv at spare op over tid til større ting af lomme pengebeløbet, til fx en knallert.

Netværksplejefamilien har mulighed for over tid at spare op af omkostningsbeløbet til større udgifter, fx i forbindelse med afholdelse af fest eller til et kørekort.

Øvrige og ekstraordinære omkostninger

Netværksplejefamilier modtager ikke honorering i form af vederlag som ordinære plejefamilier gør. Netværksplejefamilie har jævnfør Servicelovens § 66 b, stk. 4 (Barnets Lov § 59, stk. 1) mulighed for at søge op til 20.000 kr. årligt til dækning af øvrige og ekstraordinære omkostninger ved at have barnet boende.

Netværksplejefamilien skal kontakte børne- og ungerådgiveren og indgå aftale om, hvad der kan bevilliges til dækning af de 20.000 kr. Ved godkendt udlæg skal netværksplejefamilien fremsende kvittering til Familierådgivningen via sikkerpost på Haderslev Kommunes hjemmeside eller familieraadgivning@haderslev.dk. Husk at skrive børne- og ungerådgivers navn.

Netværksplejefamilien har mulighed for at søge om at få udbetalt de 20.000 kr. årligt på månedligrater. Netværksplejefamilien skal ansøge om denne mulighed ved børne- og ungerådgiveren, og der vil blive lavet en konkret og individuel vurdering af denne ansøgning. Hvis netværksplejefamilien får godkendt denne ansøgning med månedlig udbetaling, så skal de tilkendegive, hvad de i løbet af året har brugt pengene til barnet på. Dette gøres fx ved, at netværksplejefamilien fører en notesbog, hvor der løbende skrives op, hvad beløbet er brugt til. Hvorefter der i december måned samme år eller januar måned lige efter, skrives via mail (ikke med personfølsomme oplysninger) eller ringes ind til børne- og ungerådgiver, med oplysning om hvad beløbet i løbet af året i hovedtræk er brugt til. Det kræves ikke, at der forevises kvittering (fint hvis

der er en kvittering). Der forventes en opremsning af hvad beløbet i hovedtræk er brugt til. børne- og ungerådgiver vil notere det på sagen.

Netværksplejefamilien får beløbet på de 20.000 kr. udbetalt i månedlige rater ved 1000 kr. pr. måned og yderligere vil der blive udbetalt i juni og december et beløb på 4000 kr.

Ovenstående beløb kan for eksempel dække ekstra ordinære udgifter som:

- ferier (spare op til)
- fritidsaktiviteter
- prævention
- briller/kontaktlinser

Etableringsbeløb aftales ved indflytning med børne- og ungerådgiveren.

Det er ikke muligt at få udbetalt mere end 20.000kr årligt jf. Servicelovens § 66b, stk. 4 (Barnets Lov § 59, stk. 1). Om nødvendigt kan Haderslev Kommune bistå med økonomisk råd og vejledning og prioritering i forhold til hvordan omkostningsbeløbet bedst forvaltes ud fra det enkelte plejebarns behov.

Der bliver udbetalt et beløb til fødselsdagsgave samt julegave, som er skattefrit. Beløbet fastsættes hvert år med en prisregulering af KL. Der henvises derfor til KL's takster - [Takstabeller \(kl.dk\)](#).

Tøj- og lommepege

Der bliver udbetalt tøj- og lommepege, som er en ydelse til barnet, og som er skattefrit. Lommepege skal anvendes til almindeligt forekommende ting, som barnet køber i dagligdagen eller spare op til. Barnet modtager tøjpenge fra barnet er 0 år og lommepege fra barnet er 3 år. Beløbet fastsættes hvert år med en prisregulering af KL. Der henvises derfor til KL's takster - [Takstabeller \(kl.dk\)](#).

KL anbefaler, at plejefamilien sparer op af tøjbeløbet til fx udgifter til konfirmationstøj til den unge.

Medicin

Der kan søges om dækning af udgifter til lægeordineret medicin ved kronisk lidelse af indgribende karakter ved børne- og ungerådgiveren.

Der kan fås medicinbevilling på apoteket for et år ad gangen, så betaling foregår automatisk. I forhold til ovenstående, indsendes en ansøgning til barnets børne- og ungerådgiver på en ansøgningsblanket forud for afholdelsen af udgiften. Der kan ikke udbetales større beløb end det ansøgte. Kommunen dækker kun den billigste tilskudsberettiget medicin (kopimedicin).

Handicappede børn

Hjælpe midler kan søges, hvor der er tale om varige følger på grund af nedsat funktionsevne hos barnet eller den unge.

Ansøgning om hjælpe midler kræver samtykke fra forældrene. Netværksplejefamilien kan søge direkte på <http://www.haderslev.dk/selvbetjening> under handicap og psykiatri.

Der kan søges råd og vejledning hos barnets børne- og ungerådgiver, hvis der er tvivl om berettigelse af hjælpe midler og merudgifter.

Tabt arbejdsfortjeneste

Der kan i særlige tilfælde søges om tabt arbejdsfortjeneste jævnfør Serviceloven § 66 b, stk. 4. og stk. 5 (Barnets Lov § 59 stk. 1 og stk. 3). Godtgørelsen for tabt arbejdsfortjeneste kan gives i de tilfælde, hvor hensynet til barnet eller den unge konkret betyder, at netværksplejefamilien ikke har mulighed for at passe deres almindelige arbejde eller må gå ned i arbejdstid.

Der kan også søges om tabt arbejdsfortjeneste, når netværksplejefamilien deltager i lovpligtige kurser i forbindelse med plejeforholdet. Ved tabt arbejdsfortjeneste dækker vi op til beregningsgrundlag på max kr. 33.063 kr. (takst for 2022), der findes mere information på Social- og Ældreministeriet - [Tabt arbejdsfortjeneste \(sm.dk\)](#).

Barnedåb

Der kan ydes tilskud til at holde barnedåb for plejebørn, max 2.500 kr., som dækker kuvert pris, dåbskjole og andet for den nærmeste af familie og netværksplejefamilien.

Konfirmation

Der kan ydes et tilskud til at afholde konfirmation for plejebarnet, på max KL's takst (kr. 6.622, - kr. i 2023). Beløbet prisreguleres hvert år.

Beløbet kan dække en kuvertpris på op til 16 kuverter á 300,- kr. til invitation af barnets nærmeste netværk og efter eget ønske. Det resterende beløb op til KL's takst, kan evt. dække andre udgifter i forbindelse med festen og efter aftale med børne- og ungerådgiveren.

KL vejleder om, at beklædning til konfirmationen kan spares op af det månedlige tøj-beløb. Invitationen er tænkt til de nærmeste i barnets netværk og naturligvis netværksplejefamilien. Hvis der ønskes flere personer med, er det for egen regning.

Vi anbefaler, at netværksplejefamilien sætter et beløb til side/ sparer op af omkostningsbeløbet, således der over tid bliver opsparet til evt. øvrige udgifter.

Før planlægningen af konfirmation, skal netværksplejefamilien være i dialog med børne- og ungerådgiveren.

Udgiften refunderes ved indsendelse af dokumentation (kvittering eller lign.) til Familierådgivningens administration.

Kørsel

Udover den kørsel som dækkes af omkostningsbeløbet (*almindelig daglig kørsel, fx indkøb til plejebarnet, kørsel til og fra skole, dag- institution, skolemøder, læge, fritidsaktiviteter, tandlæge og lignende*), så dækkes kørsel ved længere afstande efteraftale med børne- og ungerådgiveren eller jævnfør handleplan.

Indberetning sker via app "MinLøn" eller www.medarbejdernet.dk – Familierådgivningens sekretariat vil være behjælpelig med guidning.

Der ydes kørselsgodtgørelse efter statens lave takst.

Kostpenge til forældre ved samvær

Hvis det plejebragte barn skal hjem på samvær i mindst tre sammenhængende døgn eller mere, sørger netværksplejefamilien for, at der udbetales kostpenge til forældrene for de antal døgn barnet er hjemme. Dette beløb prisreguleres årligt af KL - [Takstabeller \(kl.dk\)](#).

Kostpenge i forbindelse med støtteophold

Netværksplejefamilien trækkes i omkostningsbeløbet vedrørende kost-delen for de dage, hvor plejebarnet er i støtteophold i mindst tre sammenhængende døgn eller mere. Dette administreres af sekretariatet. Kostpenge taksten prisreguleres årligt af KL - [Takstabeller \(kl.dk\)](#).

Efterskoleophold

I forbindelse med efterskoleophold for den unge, afholder Haderslev Kommune udgifterne. Omkostningsbeløbet bliver halveret mens den unge går på efterskole.

Daginstitution og evt. SFO

Udgiften til kommunal daginstitution og evt. SFO afholdes af kommunen efter aftale.

Støtte, råd og vejledning

Råd og vejledning

I Haderslev Kommune tilbydes individuelt råd og vejledning for netværksplejefamilier mindst i én gang i måneden.

Derudover tilbydes også gruppesupervision med andre netværksplejefamilier ca. 4 gange årligt.

Herudover er I altid velkommen til at kontakte børne- og ungerådgiveren eller familieplejekonsulenten og drøfte problemstillinger og udfordringer i plejeforholdet.

Alle nye plejeforhold skal derudover deltage i Socialstyrelsens tæt støttede opstartsforløb (TSOP), der er målrettet plejefamilier, som får et nyt barn eller ung i anbringelse. Forløbet har til formål at sikre, at anbringelsen kommer godt fra start, og at sammenbrud derfor forebygges. Ud fra opgaven udvælges relevante moduler, og det er familieplejekonsulenterne, der varetager denne undervisning.

Rømning

Hvis et barn eller en ung forlader netværksplejefamilien, skal Haderslev Kommune have besked med det samme og efterfølgende have en beskrivelse af hændelsesforløbet. Netværksplejefamilien skal kontakte Familierådgivningen. Udenfor Haderslev Kommunes åbningstid kontaktes Politiet på tlf. 114.

Akut hjælp

Opstår der et akut problem uden for kommunens åbningstid, som har grundlæggende betydning for plejebarnet og netværksplejefamilien kontaktes politiet. Det kan være, at et barn/ung rømmer fra netværksplejefamilien, at en forælder pludselig forlanger sit barn hjemgivet, eller at plejebarnet hentes til samvær af en påvirket eller beruset forældre.

Politiet sørger for at kontakte den sociale bagvagt i Haderslev Kommune.

Oplysninger og kontrakt i Haderslev Kommune

Haderslev kommune – Familierådgivningen

Chr. X's Vej 39

6100 Haderslev

familieraadgivning@haderslev.dk

tlf. 7434 1054

Haderslev Kommune – Familierådgivningens sekretariat

isabe@haderslev.dk (Isabella Toft – Administrativ sagsbehandler)

tlf. 2057 9589

Haderslev kommune – Familiehuset

Lembckesvej 2a

6100 Haderslev

familiehuset@haderslev.dk

tlf. 7434 1081