

Forretningsorden for Det Grønne Råd i Haderslev Kommune

Formål

Det Grønne Råd skal styrke borgernes forhold til kommunen og demokratiet.

Rådet skal medvirke til:

- En bæredygtig udvikling i Haderslev Kommune, så kommunen er et godt sted at bo, arbejde og besøge.
- Styrkelsen af kvaliteten af den kommunale service.
- Opnåelsen af klima-, natur-, energi- og miljømæssige gevinster.

Arbejdsområde

Rådet er forum for information, dialog og samarbejde mellem borgerne, interessegrupper, politikere og administration om klima-, natur-, energi- og miljøspørgsmål.

Emnerne som falder inden for rådets arbejdsområde, er bl.a.:

- tiltag i klimaplanen
- naturbeskyttelse
- naturgenopretning
- naturpleje
- friluftsliv
- formidling af natur
- kulturhistorie i det åbne land
- landbrugsregulering
- arealforvaltning
- store anlægsprojekter som Jomfrustien
- vandløbsadministration
- vandløbsvedligeholdelse
- restaurering samt beskyttelse af grundvand og overfladevand

Idéer til visioner, projekter og tiltag præsenteres, behandles og videregives til Teknik og Klima forvaltningen og Teknik- og Klimaudvalget og hele Kommunalbestyrelsen.

Rådets udtalelser og bemærkninger til sager, der skal behandles politisk, medtages i sagsfremstillinger til de politiske udvalg.

Rådets sammensætning

Rådet er sammensat af frivillige interesseorganisationer, af erhvervsfaglige organisationer og repræsentanter fra myndighederne.

Følgende politikere, arealejere, landsdækkende- og nøgle organisationer indgår i rådet som stående medlemmer:

- Teknik- og Klimaudvalgets formandskab (2 repræsentanter)
- Sønderjysk Landboforening, SLF (1 repræsentant)
- Sønderjysk Familielandbrug, SFL (1 repræsentant)
- LandboSyd (1 repræsentant)
- Kolding Herreds Landboforening, KHL (1 repræsentant)
- Landwirtschaftlicher Hauptverein für Nordschleswig, LHN (1 repræsentant)
- Dansk Skovforening (1 repræsentant)
- Skovdyrkerforeningen Syd (1 repræsentant)
- Naturstyrelsen (1 repræsentant)
- PROVAS (1 repræsentant)
- Vandrådet (1 repræsentant)
- Varmeforsyningsselskaberne (1 repræsentant)
- Danmarks Naturfredningsforening (1 repræsentant)
- Friluftsrådet (1 repræsentant)
- Museum Sønderjylland (1 repræsentant)
- Haderslev Erhvervsråd (1 deltager)
- Advisory Board for klima (1 repræsentant)
- Ungeklimarådet (1 repræsentant)

Faste netværksmedlemmer er:

- XX (medlemmer udvælges af Det Grønne Råd)

Flere Interesseorganisationer kan søge om optagelse som faste netværksmedlemmer efter godkendelse af rådet.

Stående medlemmer er sat til at deltage i alle møder og melder afbud til møderne. Faste netværksmedlemmer har ret til deltagelse i alle møder efter tilmelding.

Chefen for Klima og Miljø deltager i mødet sammen med relevante ledere og medarbejder fra kommunens fagområder.

Deltagere fra andre udvalg, myndigheder og organisationer kan inviteres til møderne efter behov.

Kommunalbestyrelsens medlemmer kan deltage som observatør i alle rådets møder efter tilmelding.

Alle kan deltage som observatører i rådets offentlige møder.

Sekretariat

Teknik og Klima er sekretariat for rådet. Medarbejdere fra kommunens forskellige ansvarsområder kan deltage i møderne efter behov.

Møder

Rådets formand er Teknik- og Klimaudvalgets formand. Næstformanden er stedfortræder i rådet.

Arbejdet foregår på følgende mødeformer:

- Ordinære møder, der er offentlige
- Formøder, der er uformelle og lukkede
- Ekstraordinære møder, der er offentlige
- Fællesmøder med Teknik- og Klimaudvalget, der er lukkede
- Arbejdsgrupper, der er tidsbegrænsede, emnebundne og lukkede
- Studieture og besigtigelser hvor deltagerkredsen fastlægges individuelt af rådet.

Der planlægges for 4 ordinære møder og 1 studietur om året. Datoerne fastlægges i kommunalbestyrelsens mødekalender.

Det Grønne Råd mødes til interne, uformelle formøder forud for afholdelse af de ordinære rådsmøder. De interne sonderinger berammes som udgangspunkt til 1 time og de ordinære udvalgsmøder til 2 timers varighed.

Formanden kan indkalde til ekstraordinære, offentlige møder med varsel på mindst 14 dage.

Efter behov kan der gennemføres lukkede fællesmøder mellem rådet og Teknik- og Klimaudvalget.

Formanden kan, efter aftale med rådet, nedsætte arbejdsgrupper om særlige emner, eventuelt med eksterne deltagere.

Dagsorden udsendes ca. 1 uge før mødet. Ved fastlæggelse af mødetidspunkter skal frivilligheden i arbejdet respekteres.

Ordinære møder skal følge en dagsorden med følgende punkter:

- Godkendelse af dagsorden for det aktuelle møde
- Meddelelser
- Behandling af dagsordenspunkter
- Eventuelt

Punkter til dagsorden skal være sekretariatet i hænde senest 3 uger før mødet. Hvis der ikke er tilstrækkeligt indhold kan mødet aflyses.

Formanden kan i særlige tilfælde anmode om skriftlige udtalelser fra rådets medlemmer.

Afbud til møder fra stående medlemmer af rådet bedes meddelt sekretariatet.

Referat

Sekretariatet udsender et referat fra rådets møder senest 14 dage efter mødet. Herefter er der frist på 8 dage til at fremsætte skriftlige bemærkninger til referatet. Hvis der ikke er fremkommet bemærkninger efter fristens udløb, er referatet godkendt.

Medlemmer, som ønsker sikkerhed for at deres synspunkter bliver medtaget i referatet kan på mødet fremsætte formuleringer, som føres til referat. Medlemmerne kan også udforme et skriftligt oplæg, som vedlægges referatet.

Information

Rådets referater kan frit formidles. Referaterne lægges på kommunens hjemmeside. På hjemmesiden kan navnene på rådets medlemmer offentliggøres.

Formanden kan tage initiativ til, at der udsendes en pressemeddelelse om emner, der er behandlet på et møde i rådet.

Formanden udtaler sig på rådets vegne. Rådets medlemmer kan frit referere egne synspunkter og egne udtalelser fra møderne.