

Haderslev Kommune

Skolestyrelsesvedtægt

Indhold

Skolestyrelsesvedtægt	0
Indhold	1
Forord	3
Formål	4
Skolebestyrelsen	4
Sammensætning og valg	4
Mødevirksomhed	6
Skolebestyrelsens beføjelser.....	7
Rådgivende organer	7
Ikrafttrædelse.....	8
Bilag 1: Skolernes ordning og omfang	9
Organisering i universer.....	9
Bilag 2: Haderslev kommunes rammer for skolebestyrelsens beslutninger vedrørende:.....	13
Afkortning af skoledagens længde	13
Ferieplanen.....	13
Lejrskole	13
Ekskursioner	13
Svømning.....	13
Konfirmationsforberedelse	13
Bilag 3: Andre forhold	14
Indskrivning/optagelse af elever	14
Frit skolevalg:.....	14
Retningslinjer for optagelse ved begrænset kapacitet:	14
Budget.....	14
Antal skoledage	14
Kørsel.....	14
Undervisning af voksne	15
Aldersintegreret undervisning 0.-3. klassetrin	15
Bilag 4: Skolefritidsordningen (SFO):.....	16
Skolefritidsordningen skal:	16
Takster	16
Ind- og udmeldelse	16
Budget.....	16
Åbningstider og modulordninger	16
Fripladser	16
Bilag 5: Regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser ved Haderslev Kommunes skolevæsen:	17
Kapitel 1	17
Ansvar for gennemførelse af valgene og valgtidspunkt mv.....	17
Kapitel 2	17
Valgbestyrelse, valgliste og afstemningsmåde	17
Kapitel 3	18
Kandidatopstilling og valgmøde	18
Kapitel 4	19

Fredsvalg	19
Kapitel 5	19
Afstemning	19
Kapitel 6	20
Opgørelse af valget og bekendtgørelse af resultater	20
Kapitel 7	21
Klager over valget	21
Kapitel 8	21
Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden	21
Kapitel 9	21
Suppleringsvalg	21
Kapitel 10	21
Ikrafttrædelse	21
Bilag 6 Beskrivelse af udvalgets dialogmøder med bestyrelser	22
Bilag 7: Beskrivelse af den samarbejdsfora, der er nævnt i skolebestyrelsesvedtægten § 20.	23
Koncept for Fællesråd i Udvalget for Børn og Familier	23
Af fællesråds- og dialogmøder er:	23
Indhold/ dagsorden	23
Udarbejdelse af dagsorden	23
Mødeledelse	23
Mødernes varighed	23
Deltagerkreds (skoleområdet)	24
Deltagerkreds (dagtilbudsområdet)	24
Dialogmøde med elever	24

Forord

Styrelsesvedtægt for Haderslev Kommunale Skolevæsen beskriver de overordnede rammer og retningslinjer for folkeskolerne i Haderslev Kommune.

Styrelsesvedtægten beskriver sammensætning og valg til skolebestyrelsen, skolebestyrelsens beføjelser, rådgivende organer med mere.

I bilagene fremgår de beslutninger som Kommunalbestyrelsen har besluttet vedrørende skolestrukturen og organiseringen i universer, rammer for skolebestyrelsernes beslutninger, andre regler, regler for valg af forældrerepræsentanter og beskrivelse af samarbejdsfora nævnt i skolestyrelsesvedtægten.

Styrelsesvedtægten er vedtaget i Kommunalbestyrelsen den 27. februar 2024.

Med venlig hilsen Kommunalbestyrelsen

I medfør af § 41 i folkeskoleloven fastsættes følgende efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne:

Formål

§. 1. Kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar for skoleområdet i kommunen og fastsætter mål og rammer for skolernes virksomhed.

Stk. 2. Denne vedtægt fastsætter reglerne for styring af kommunens skoleområde inden for folkeskolelovens rammer.

Skolebestyrelsen

Sammensætning og valg

§. 2. Ved hver skole oprettes en skolebestyrelse, der består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter, 2 elevrepræsentanter og 1-2 repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale uddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger. Hvis en skole har undervisning på 3 eller flere matrikler (forstået som fysisk adskilte matrikler) gælder stk. 4. Hvis der er fælles ledelse og fælles bestyrelse for skole, SFO og dagtilbud gælder stk. 11.

Stk. 2. Hvis en skole har undervisning på flere matrikler, vælges mindst 1 forældrerepræsentant og mindst 1 elevrepræsentant for hver matrikel.

Stk. 3. Hvis en skole har specialklasser på mindst tre klassetrin, skal forældrerepræsentationen for specialklasserne udgøre mindst 1.

Stk. 4. Hvis en skole har undervisning på 3 eller 4 matrikler, forøges antallet af forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen til 8 henholdsvis 9 og antallet af elevrepræsentanter til 3 henholdsvis 4.

Stk. 5. Formanden for skolebestyrelsen udpeges blandt forældrerepræsentanterne.

Stk. 6. Skolens leder og dennes stedfortræder varetager bestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret. Den daglige leder af skolens skolefritidsordning deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret. Hvis en skole har undervisning på flere matrikler, kan afdelingslederen for hver matrikel deltage i skolebestyrelsens møder uden stemmeret. Hvis der er fælles ledelse og fælles bestyrelse for skole, SFO og dagtilbud deltager den daglige leder af dagtilbuddet i den fælles bestyrelses møder uden stemmeret.

Stk. 7. Alle skolebestyrelsens medlemmer har stemmeret.

Stk. 8. Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller personale.

Stk. 9. Forældrerepræsentanters valgperiode er som udgangspunkt 4 år. Dog er valgperioden 2 år for forældrerepræsentanter ved skoler, der alene har klasser fra 7. klasse og op, samt for forældrerepræsentanter fra dagtilbuddet på skoler med fælles ledelse og fælles bestyrelse for skole, SFO og dagtilbud, jf. stk. 11. Forældrevalgte ved 10. ved Kløften vælges for 1 år

Stk. 10. Valgperioden for de øvrige skolebestyrelsesmedlemmer er 1 år.

Stk. 11. Skoler med fælles ledelse og fælles bestyrelse for skole, SFO og dagtilbud skal etablere en fælles bestyrelse. § 2, stk. 1, 1. pkt. finder ikke anvendelse.

Det gælder for den fælles bestyrelse, at der skal være 10 forældrerepræsentanter, 3 medarbejderrepræsentanter, 2 elevrepræsentanter og 1 - 2 repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale uddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger, der alle har stemmeret.

Medlemmerne fordeles således:

- 7 Forældrerepræsentanter til børn i folkeskolen.
- 3 Forældrerepræsentanter til børn i dagtilbuddet.
- 2 Medarbejderrepræsentanter ved folkeskolen.
- 1 Medarbejderrepræsentant ved dagtilbuddet.
- 2 Elevrepræsentanter valgt af og blandt folkeskolens elever.
- 1 - 2 repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale uddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger.

Valg af repræsentanter for folkeskolen til den fælles bestyrelse sker efter folkeskolelovens § 43, stk. 1 og 3 samt denne vedtægt.

Valg af repræsentanter og stedfortrædere for dagtilbuddet til den fælles bestyrelse sker efter regler fastsat af Byrådet i Styrelsesvedtægt for kommunale daginstitutioner i Haderslev Kommune, dog således at valget er afsluttet senest den 31. maj. Valgperioden gælder for 2 år. I lige år vælges der 2 forældrerepræsentanter og i ulige år 1 forældrerepræsentant. Reglerne om forskudte valg gælder ikke for medarbejderrepræsentanten.

Når valget er afsluttet, indkalder skolens leder snarest den nye fælles bestyrelse til konstituerende møde med valg af formand og næstformand. Se i øvrigt kapitel 8 i bilag 5 til denne vedtægt.

§. 3. Efter bemyndigelse fra Kommunalbestyrelsen fastsætter Børne og Familieudvalget i et bilag til skolestyrelsesvedtægten - efter godkendelse af de berørte skolebestyrelser - regler om valg af forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen.

Valgproceduren heri skal sikre, at der vælges mindst 1 forældrerepræsentant for hver matrikel, hvis en skole har undervisning på flere matrikler. Derudover skal valgproceduren sikre, at forældrerepræsentationen på skoler med specialklasser på mindst tre klassetrin udgør mindst 1 for specialklasserne.

Stk. 2. Medarbejderrepræsentanter og deres stedfortrædere vælges ved, at skolelederen indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen med mere end 1/3 af fuld tjenestetid, til en fælles valghandling inden 1. juni. For skoler med fælles ledelse og fælles bestyrelse for skole, SFO og dagtilbud gælder det for samtlige medarbejdere.

Alle tilstedeværende, bortset fra skolelederen, dennes stedfortræder, samt afdelingsledere for SFO og/eller dagtilbud, er stemmeberettigede og valgbare.

Hver medarbejder har én stemme, der afgives skriftligt. Medarbejderne fra skoledelen kan stemme på alle skolekandidaterne og tilsvarende kan medarbejder fra dagtilbuddet stemme på alle kandidater fra dagtilbudsdelen.

Valghandlingen foregår ved at samtlige kandidater opstilles på én samlet liste for skolen og vælges i den rækkefølge, de opnår stemmer. Ved stemmelighed foretages omvalg mellem kandidaterne med samme stemmetal. Ved fortsat stemmelighed foretages lodtrækning.

Ved skoler med fælles ledelse og fælles bestyrelse for skole, SFO og dagtilbud opstilles tillige én samlet liste for kandidaterne fra dagtilbuddet.

Hvis der er enighed herom mellem skolelederen og medarbejderrepræsentanterne i lokal- MED, kan den fælles valghandling i et møde erstattes af elektronisk opstilling og elektronisk afstemning.

Stk. 3. Elevrepræsentanter og deres stedfortrædere vælges af og blandt eleverne på skolen inden 1. september. Hvis en skole har undervisning på flere matrikler, vælges 1 elevrepræsentant af og blandt eleverne for hver matrikel. Alle elever kan

stille op og har stemmeret. Hver elev har én stemme, der afgives på en valgfri kandidat. Det vil sige at eleverne demokratisk vælger, hvem der skal repræsentere dem i elevrådet.

Stk. 4. Repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale uddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger udpeges af skolebestyrelsen inden 1. juni. Skolebestyrelsen beslutter, om den vil udpege 1 eller 2 repræsentanter.

§. 4. Efter bemyndigelse fra Kommunalbestyrelsen kan Børne og Familieudvalget efter ansøgning fra en skolebestyrelse godkende, at forældrerepræsentanternes pladser i skolebestyrelsen besættes ved forskudt valg, således at der hver andet år er 3 henholdsvis 4 forældrerepræsentanter på valg. Disse tal stiger til 4 henholdsvis 5 hvis skolebestyrelsen har 8 forældrerepræsentanter og til 4 henholdsvis 5, hvis skolebestyrelsen har 9 forældrerepræsentanter, jf. § 2, stk. 4.

Stk. 2. Når der første gang holdes forskudt valg enten 1 eller 2 år efter det ordinære valg, afkortes valgperioden til enten 1 eller 2 år for indehaverne af de pladser, som skal besættes. Skolebestyrelsen afgiver indstilling til byrådet om, hvilke forældrerepræsentanter der fratræder. Indstillingen afgøres ved lodtrækning, hvis forældrerepræsentanterne ikke kan blive enige om anden måde at afgøre spørgsmålet på.

Stk. 3. Hvis der ikke længere skal være forskudte valg, afkortes valgperioden for indehaverne af de pladser, der er besat ved sidste forskudte valg, til enten 1 eller 2 år.

Mødevirksomhed

§. 5. Skolebestyrelsens møder holdes for lukkede døre.

Stk. 2. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem. Disse kan dog ikke overvære afstemninger.

§. 6. Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, deltager stedfortræderen så vidt muligt.

§. 7. Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsen ønsker det med angivelse af punkter til dagsorden.

Stk. 2. Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

§. 8. Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

Stk. 2. Formanden udarbejder en dagsorden for møderne og sender senest 5 hverdage inden mødet til medlemmerne en dagsorden med eventuelle bilag. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsorden, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødet afholdes.

Stk. 3. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

§. 9. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

§. 10. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er til stede under disse.

§. 11. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 2. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 3. For skoler med fælles ledelse og fælles bestyrelse for skole, SFO og dagtilbud gælder, at beslutninger, der alene har betydning for dagtilbuddets virksomhed, træffes af de medlemmer af den fælles bestyrelse, der er repræsentanter for dagtilbuddet.

Forældrerepræsentanter for dagtilbuddet skal udgøre flertallet ved sådanne beslutninger. På samme vis, hvis det gælder beslutninger, som gælder skoledelens virksomhed.

§. 12. Der føres en protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Der udarbejdes efter hvert møde et referat, som godkendes af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Dagsorden og referatet gøres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelige for offentligheden.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser ført til referat i kort form og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 3. Skolens leder eller dennes stedfortrædere er bestyrelsens sekretær og udarbejder referat under møderne.

§. 13. Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

Stk. 2. Skolebestyrelsen indkalder mindst 1 gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen.

§. 14. Skolebestyrelsen kan i øvrigt selv fastsætte sin forretningsorden.

§. 15. Der ydes ikke fast vederlag, diæter, erstatning for tabt arbejdsfortjeneste eller udgiftsgodtgørelse til forældrerepræsentanter, elevrepræsentanter, repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale uddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger eller stedfortrædere for disse for deltagelse i skolebestyrelsens møder.

Skolebestyrelsens beføjelser

§. 16. Ud over de opgaver og beføjelser for skolebestyrelsen, som fremgår af folkeskoleloven, har skolebestyrelsen efter folkeskolens § 40, stk. 5 fået delegeret beføjelserne til:

- at godkende skolens læseplaner inden for de rammer, der måtte være besluttet af Børne- og Familieudvalget
- at kræve, at den enkelte elevs forældre sørger for elevens forplejning under ekskursioner og at forældrene skal betale for elevernes forplejning under lejrskoler og skolerejser samt til at træffe beslutning om dækning af øvrige udgifter til ekskursioner, lejrskoler og skolerejser,
- at tillade et elevtal på 29 eller 30 i grundskolens klasser i særlige tilfælde (Jf. folkeskoleloven § 17).
- at fastsætte de overordnede rammer for medarbejderinddragelsen i forhold til varetagelsen af de pædagogiske opgaver og den pædagogiske udvikling på skolen.
- Herunder fastsætter mål i forhold til styrkelse af almenområdet og sikre implementeringen af disse.
- at beslutte, at afkorte skoledagens længde, dog indenfor den ramme som fremgår af bilag 2.
- at beslutte antallet af skoledage på et skoleår, dog indenfor den ramme, som fremgår af bilag 2

Stk. 2. Rammerne for skolebestyrelsens beslutninger, jf. stk. 1, fremgår af bilag 2.

Særligt for skoler med fælles ledelse og fælles bestyrelse for skole, SFO og dagtilbud

Den fælles bestyrelses beføjelser

§ 16 a. Den fælles bestyrelse varetager de opgaver, der er henlagt til skolebestyrelsen og forældrebestyrelsen i henhold til henholdsvis folkeskoleloven, denne styrelsesvedtægt for Haderslev kommunale skolevæsen, dagtilbudsloven og regler i Styrelsesvedtægt for kommunale daginstitutioner i Haderslev Kommune.

Rådgivende organer

§. 17. Skolens elever danner elevråd i overensstemmelse med folkeskolelovens regler herom.

§. 18. Skolens leder tilrettelægger medarbejderinddragelsen i forhold til varetagelsen af de pædagogiske opgaver og den pædagogiske udvikling på skolen ud fra de rammer, der er fastsat af skolebestyrelsen i medfør af § 16.

§. 19.

Udvalget afholder dialogmøder med bestyrelserne

§. 20. Skolebestyrelsesformænd og skoleledere indgår i forskellige samarbejdsfora, der nedsættes for at understøtte organiseringen.

Ikrafttrædelse

§. 21. Denne vedtægt træder i kraft

Bilag 1: Skolernes ordning og omfang

Skolerne distriktsinddelt og i alfabetisk rækkefølge:

Organisering i universer

Distrikt Nord	Almindelige klasser	Andre klasser/ skoler	SFO	Dagtilbud
Fællesskolen Favrdal Fjelstrup Afd. Favrdal Afd. Fjelstrup	0. - 9. klasse 0. - 6. klasse		X X	
Fællesskolen Hammelev Sct. Severin Afd. Hammelev Afd. Sct. Severin	0. - 6. klasse 0. - 6. klasse	ITK-klasse 0. - 6. klasse Specialklasserække 0. - 6. klasse	X X	
10. ved Kløften	10. klasse	Modtagelsesklasse Specialklasse		
Ungdomsskolens heltidsundervisning		8. - 10. klasse efter ungdomsskoleloven		
Louiseskolen Afd. Louisevej Afd. Vonsbæk Afd. Moltrup Afd. Christiansfeld		Specialskole 0. - 10. klasse	X X	

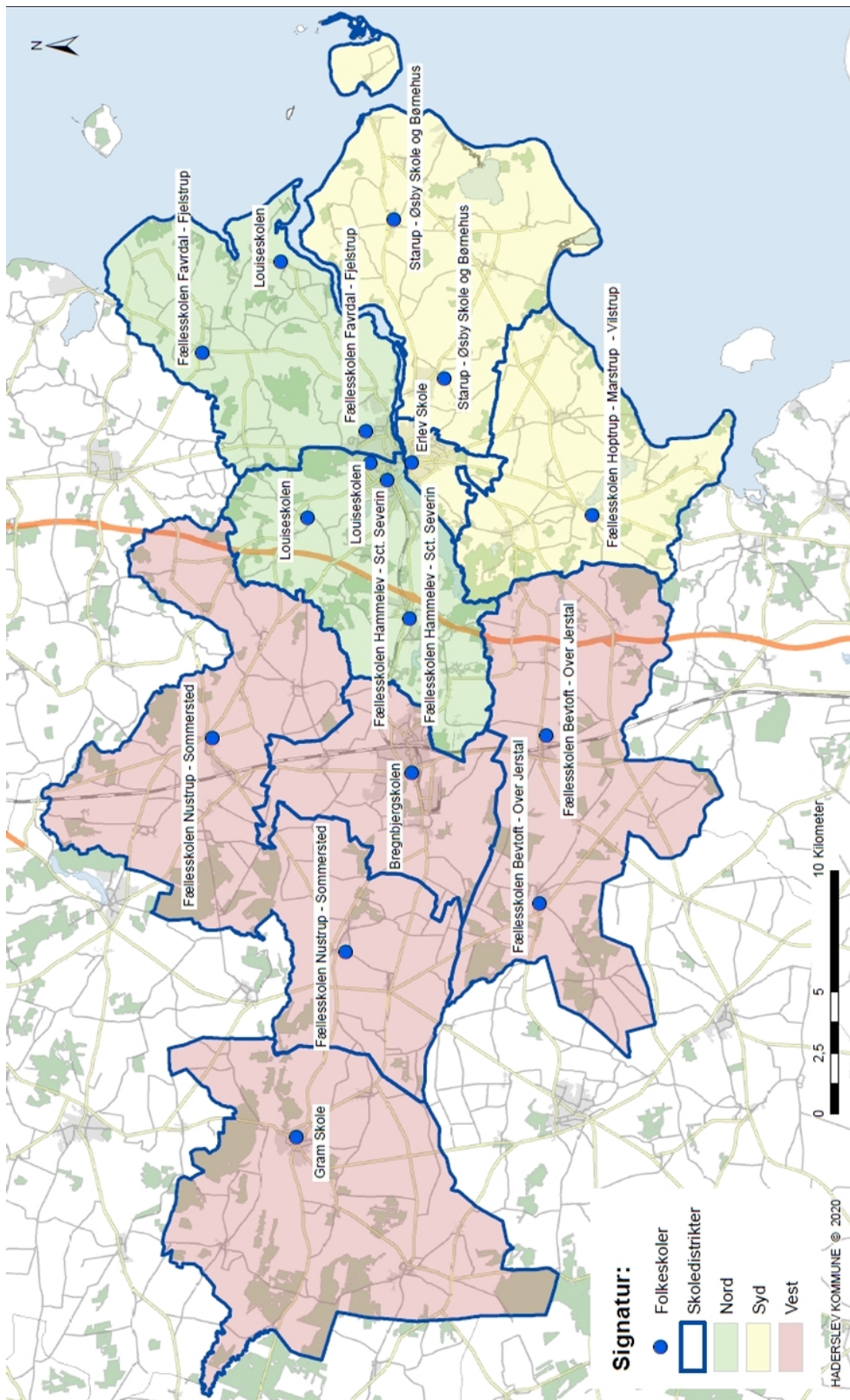
Distrikt Syd	Almindelige klasser	Andre klasse / skoler	SFO	Dagtilbud
Fællesskolen Hoptrup-Marstrup- Vilstrup	0.- 6. klasse		X	
Fællesskolen Starup - Øsby Afd. Starup Afd. Øsby	0. - 6. klasse 0. - 6. klasse	Specialklasserække 0. - 6. klasse	X X	X
Erlev Skole	0.- 6. klasse		X	
Kløvermarkskolen	7. - 9. klasse	Specialklasserække 7. - 9. klasse		

Distrikt Vest	Almindelige klasser	Andre klasser/ skoler	SFO	Dagtilbud
Fællesskolen Bevtoft Over Jerstal Afd. Bevtoft Afd. Over Jerstal	0. - 6. klasse 0. - 6. klasse		X X	
Gram Skole	0. - 9. klasse	Specialklasserække 0. - 9. klasse	X	
Bregnbjergskolen	0. - 6. klasse	Specialklasserække 0. - 6. klasse	X	
Ungeuniverset Vojens	7. - 9. klasse	Specialklasserække 7. - 9. klasse		
Fællesskolen Nustrup Sommersted Afd. Nustrup Afd. Sommersted	0. - 6. klasse 0. - 6. klasse		X X	

I Haderslev Kommune organiseres skolernes klasser i universer på følgende måde:

- **Børneuniverser**
Omfatter børnehaveklasse, 1.-3. klasse og skolefritidsordningen (SFO).
- **Junioruniverser**
Omfatter 4. - 6. klasse.
- **Ungeuniverser**
Omfatter 7.-9. klasse.

Revideret 2023

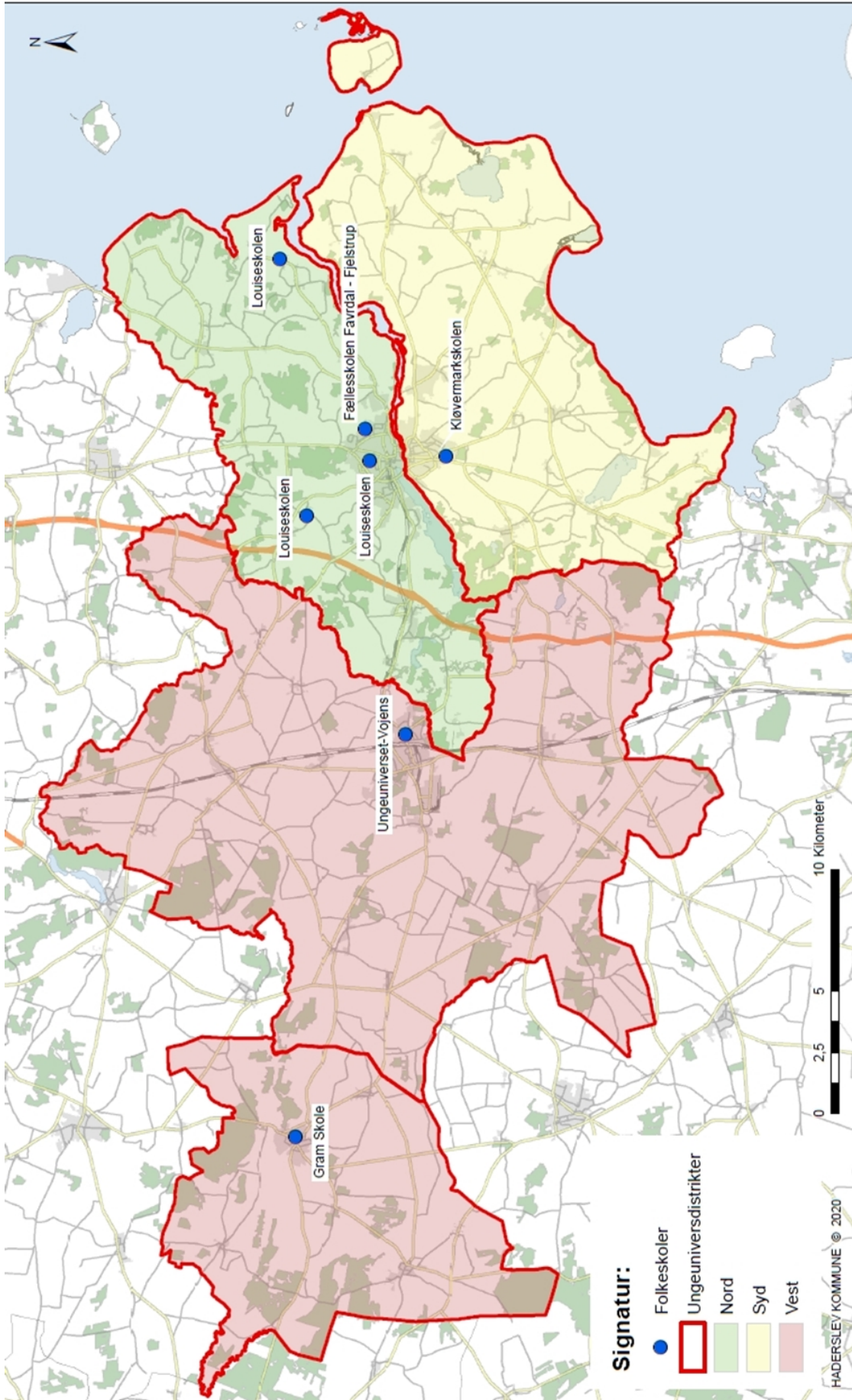


Oversigt over skoledistrikter for børne- og junioruniverser (0. - 6. kl.) i Haderslev Kommune

Erhvervs- og BorgerService - Teknik og Miljø
Udskrevet den: 18-06-2020

1:200.000

Kortet indeholder data af forskellig nøjagtighed og er derfor kun til orienteringsbrug. Kortet kan ikke anvendes ved skælningsgrænser. Der tages forbehold for kortets ajourføringsstatus.



Signatur:

- Folkeskoler
- Ungeuniversetsdistrikter
- Nord
- Syd
- Vest

HADERSLEV KOMMUNE © 2020

Oversigt over skoledistrikter for ungeuniverset (7. - 9. kl.) i Haderslev Kommune

Erhvervs- og Borgerservice - Teknik og Miljø

Udskrevet den: 18-06-2020

1:200.000



Haderslev

Kortet indeholder data af forskellig nøjagtighed og er derfor kun til orienteringsbrug. Kortet kan ikke anvendes ved størrelsesforhold. Der tages forbehold for kortets ajourføringsstatus.

Bilag 2: Haderslev kommunes rammer for skolebestyrelsens beslutninger vedrørende:

Afkortning af skoledagens længde

Beslutningen om at afkorte skoledagens længde efter folkeskolelovens § 16b, besluttet af skolelederen i samarbejde med skolebestyrelsen.

Ferieplanen

Forvaltningen udarbejder et udkast til ferieplanen, som sendes til skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen beslutter, om de vil bruge udkastet eller om de vil tilrette i henhold til folkeskoleloven.

Med afsæt i folkeskoleloven tager Forvaltningen hensyn til følgende i udkastet til ferieplanerne, at:

- Begyndelsestidspunktet for skolernes sommerferie er fastsat til den sidste lørdag i juni
- Der holdes efterårsferie i uge 42
- Der holdes vinterferie i uge 7
- Der holdes tre fridage i påskeugen
- Der holdes fri fredag efter Kr. Himmelfartsdag
- Der holdes fri på Grundlovsdag, hvis denne er en hverdag
- Det forsøges at minimere en til to enkeltstående skoledage
- Skoleåret indeholder 198-202 skoledage.

Beslutter skolebestyrelsen at tilrette ferieplanen lokalt, tages der afsæt i ovenstående.

Skolekørsel vil blive tilrettelagt efter Forvaltningens udkast til ferieplan. Ferieplaner for ungdomsuddannelserne og frie og private skoler tager traditionelt også udgangspunkt i Haderslev Kommunes udkast til ferieplan. Den enkelte skole skal være opmærksom på, at såfremt der laves en lokal ferieplan, vil der ikke centralt være dækning af eventuelle ekstra udgifter til buskørsel.

Lejrskole

Der gennemføres et lejrskoleophold af mindst 5 dages varighed for alle børn på 5. eller 6. årgang. Deltagelse i lejrskolen er obligatorisk for børnene. Lejrskoleophold/skolerejser af kortere varighed (hytteture) kan herudover gennemføres efter skolebestyrelsens beslutning.

Ekskursioner

Som et led i undervisningen, kan der gennemføres ekskursioner med varighed fra 1 time til en hel dag (ikke overnatning). Der er mødepligt for børnene og skolen betaler alle udgifter.

Svømning

Svømmeundervisning gennemføres som et etårigt forløb placeret på enten 3., 4. eller 5. klassetrin. Svømmeundervisningen planlægges med 1 ugentlig lektion i 40 uger (30 t), som en del af idrætsundervisningen eller den understøttende undervisning.

Konfirmationsforberedelse

Mellem Haderslev Kommune og Haderslev Domprovst er aftalt følgende overordnede rammer for konfirmationsforberedelse i skoletiden:

Af de 36-42 klokke timer, som konfirmanderne skal undervises, placeres de 40 klokke timer i tidsrummet 08.00-16.00 (med variation for lokale ringetider) i blokke af minimum 1,5 klokke time på skoledage.

At de 40 klokketimer kan placeres på faste ugedage i en periode og/eller som halve eller hele dage i et samarbejde mellem skolebestyrelsen det enkelte ungeunivers og distriktets præster.

At evt. meromkostninger til transport betales af det lokale menighedsråd.

Begge parter kan tage initiativ til en evaluering og genforhandling af de aftalte overordnede rammer.

Revideret xx 2023

Bilag 3: Andre forhold

Indskrivning/optagelse af elever

Indskrivning i børnehaveklasser:

Indskrivning og optagelse sker digitalt via kommunens hjemmeside. Optagelse i specialklasse, heldagsskole eller specialskole forudsætter dog beslutning herom i Pædagogisk Koordinationsudvalg

Frit skolevalg:

Der er frit skolevalg på tværs af skoledistrikter i henhold til folkeskolelovens § 36, stk. 3. hvis der er ledig kapacitet på skolen. Optagelse i specialklasse, heldagsskole eller specialskole forudsætter dog beslutning herom i Pædagogisk Koordinationsudvalg.

Retningslinjer for optagelse ved begrænset kapacitet:

Hvis det ikke er muligt at imødekomme alle ønsker om optagelse i en anden skole end distriktsskolen, sker optagelse efter følgende retningslinjer:

Kommunens egne borgere går forud for borgere fra andre kommuner

Søskende til elever på skolen går forud for andre

Elever med tilknytning til årgangen via dagtilbud går forud for andre elever uden denne tilknytning

Nærmere boende går forud for fjernere boende

Lodtrækning i det omfang, objektive hensyn ikke fører til en prioritetsorden.

Flersprogede nyankomne elever, der har et andet modersmål end dansk:

Eleverne indskrives som udgangspunkt på deres distriktsskole, og nyankomne elever integreres direkte i almenklasser, i kombination med basisundervisning på særlige hold eller som enkeltmandsundervisning.

I Haderslev by indskrives eleverne på følgende skoler:

0. - 6. klasse på Fællesskolen Hammelev Sct. Severin med integration direkte i almenklassen.

7. -9. klasse på Fællesskolen Favrdal Fjelstrup med integration direkte i almenklassen.

Modtagelsesklassen IClass på 10. ved Kløften for sent ankomne unge - det udvidede modtagelsestilbud. Begrænsningen på to år gælder ikke for eleverne i det udvidede modtagelsestilbud. Jævnfør bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog § 4 stk. 7.

Budget

Skolernes budget fastlægges indenfor de økonomiske rammer, der er fastlagt af Byrådet.

Antal skoledage

Antallet af skoledage i Haderslev Kommune fastsættes til minimum 198 og maksimum 202 skoledage pr. år.

Kørsel

Alle skoleelever i Haderslev Kommune tilbydes gratis skolekort til Sydtrafik i Haderslev Kommune.

Undervisning af voksne

Mulighederne i henhold til FL § 3 om, at skolevæsenet kan tilbyde voksne at deltage i folkeskolens undervisning på 8. og 9. klassetrin, finder ikke anvendelse i Haderslev Kommunale Skolevæsen. Interesserede henvises bl.a. til VUC.

Aldersintegreret undervisning 0.-3. klassetrin

Beslutningskompetencen til at beslutte, at undervisning fra 0.-3. klassetrin organiseres i klasser, der omfatter elever med forskellig skolealder, er uddelegeret til skolelederen efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen jf. FL § 25, stk. 3.

Revideret xx 2023

Bilag 4: Skolefritidsordningen (SFO):

Ordningerne gennemføres i henhold til folkeskoleloven, Byrådets retningslinjer og administrative retningslinjer.

Skolefritidsordningen skal:

- ses som en integreret del af skolen
- ses som en del af et sammenhængende skoletilbud for det enkelte barn
- understøtte et pædagogisk miljø med en helhed og sammenhæng omkring barnets udvikling og opvækst
- give mulighed for at alle børn trives, lærer og udvikler sig mest muligt

Der er som udgangspunkt skolefritidsordning ved samtlige skoler (undtaget 10. ved Kløften) for elever fra børnehaveklassen til og med 3. klasse. Skolelederne er bemyndiget til at optage børn fra 4. klasse og op, såfremt særlige grunde taler herfor.

Det pædagogiske indhold i SFO er beskrevet nærmere i pjecer om SFO og på kommunens hjemmeside.

For de større børn skal SFO gennemføre et eksternt opsøgende arbejde for at etablere berøringsflader til kultur-, fritidslivet, og lokalsamfundets tilbud, og til at arbejde for børnenes aktive deltagelse heri.

Takster

Der betales en af Kommunalbestyrelsen fastsat takst for deltagelse i SFO. Økonomiske fripladser og søskenderabat gives efter de af Kommunalbestyrelsen vedtagne regler herom.

Ind- og udmeldelse

Indmeldelse kan ske med dags varsel. Udmeldelse kan ske med en måneds varsel til den 30./31. eller 15. i måneden.

Budget

Budgetramme til SFO fastlægges indenfor de økonomiske rammer, der er fastlagt af Kommunalbestyrelsen.

Åbningstider og modulordninger

SFO har som udgangspunkt åbent alle skole- og skolefridage, og lukket i weekends og helligdage. Den enkelte SFO har lukket 4 uger i skolernes sommerferie.

Skolebestyrelserne fastsætter inden for disse rammer principper for åbningstider i SFO, og personalefordelingen efter indstilling fra skolelederen.

SFO er opdelt i et morgenmodul, et eftermiddagsmodul og et fuldtidsmodul bestående af morgen- og eftermiddagsmodul.

Sommerferieordning

Når den enkelte SFO har lukket 4 uger i skolernes sommerferier, tilbydes en sommerferieordning på en af kommunens skoler i 2 uger af skolernes sommerferie. De 2 øvrige uger tilbydes ingen SFO-ordning.

Fripladser

Pædagogiske fripladser (hel- eller delvis) tildeles af forvaltningen efter ansøgning fra forældre og med indstilling fra Børne og Familie udvalget og skoleleder.

Revideret xx 2023

Bilag 5: Regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser ved Haderslev Kommunes skolevæsen:

I medfør af § 43, stk. 1 i folkeskoleloven og bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017 (skolebestyrelsesbekendtgørelsen) fastsættes følgende:

Kapitel 1

Ansvar for gennemførelse af valgene og valgtidspunkt mv.

§. 1. Kommunalbestyrelsen sørger for, at der vælges forældrerepræsentanter til skolebestyrelser ved kommunens folkeskoler. Valgenes omkostninger påhviler kommunen.

Stk. 2. Børne og familieudvalget udpeger en central kommunal valgkoordinator, der varetager kommunens opgaver i forbindelse med valgene.

Stk. 3. Valgbestyrelsen varetager opgaver omkring valget på den enkelte skole efter reglerne i denne bekendtgørelse.

§. 2. Ordinære valg gennemføres efter, at der har været holdt kommunalvalg, og de skal være afsluttet senest den 31. maj i det følgende år. Afstemning skal afsluttes den anden torsdag i maj

Stk. 2. Ved skoler, hvor det er godkendt, at forældrerepræsentanternes pladser i skolebestyrelsen besættes ved forskudte valg, gennemføres det forskudte valg senest 31. maj i det tredje år efter, at der har været holdt kommunalvalg. Afstemning skal afsluttes den anden torsdag i maj i det pågældende år. Ved skoler, hvor valgperioden for forældrerepræsentanter kun er 2 år, og hvor det er godkendt, at forældrerepræsentanternes pladser besættes ved forskudte valg, gennemføres valg senest 31. maj hvert år, og afstemning skal afsluttes den anden torsdag i maj.

Stk. 3. Valg ved en skole, der oprettes i valgperioden, afholdes snarest muligt efter, at skoleplaceringen for de børn, der skal indskrives ved skolen, er endelig fastlagt. Valget sker efter reglerne i dette bilag. Beslutning om dato for afstemningsafslutning træffes af Byrådet. Ved skoler, der oprettes i valgperioden, er forældrerepræsentanternes valgperiode kun resten af valgperioden.

Stk. 4. En skole, der på afstemningstidspunktet er besluttet nedlagt senest den 1. august i valgåret, holdes der ikke valg. Den siddende skolebestyrelse fungerer videre, indtil skolen nedlægges.

Stk. 5. I de tilfælde, hvor 2 skoler sammenlægges, skal alle skolebestyrelsesmedlemmer fungere sammen indtil udløbet af de enkelte medlemmers valgperiode.

Kapitel 2

Valgbestyrelse, valgliste og afstemningsmåde

§. 3. Valgbestyrelsen består af skolens leder som formand for valgbestyrelsen, formanden for den afgangende skolebestyrelse og et andet forældrevalgt medlem af den afgangende skolebestyrelse. Ved nye skoler udpeger Byrådet i stedet for formanden for den afgangende skolebestyrelse og et andet forældrevalgt medlem af skolebestyrelsen to repræsentanter blandt forældrene til de børn, der er indskrevet ved skolen.

Stk. 2. Valgbestyrelsen sørger for, at der senest 3 måneder før afslutningen af perioden for en eventuel afstemning, jf. § 18, gives hjemmene skriftlig elektronisk besked om de i § 4 nævnte forhold via Aula eller digital post.

§. 4. Den centrale valgkoordinator bekendtgør før afholdelse af valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser:

- a. Hvornår indehavere af forældremyndigheden ved henvendelse til skolen har mulighed for at sikre sig, at de er opført på valglisten, jf. § 6, stk. 1.
- b. Hvornår interesserede, jf. § 6 i skolebestyrelsesbekendtgørelsen, kan rette henvendelse til skolen om optagelse på valglisten, jf. § 6, stk. 1.

- c. Tidspunktet for afholdelse af valgmødet til skolebestyrelsen.
- d. Fristen for modtagelse af kandidatopstilling, jf. kapitel 5.
- e. Perioden for en eventuel afstemning, jf. kapitel 5.

§. 5. Skolens leder sørger for, at der udarbejdes en liste over personer, der er stemmeberettigede, jf. § 5 i skolebestyrelsesbekendtgørelsen, eller har fået tillagt stemmeret efter § 6 i skolebestyrelsesbekendtgørelsen. Valglisten skal være udarbejdet senest 3 uger før valgmødet, jf. § 8.

§. 6. Der skal gives indehavere af forældremyndigheden mulighed for ved henvendelse til skolen at sikre sig, at de er optaget på valglisten. Tilsvarende skal personer, der ønsker stemmeret og valgbarhed efter skolebestyrelsesbekendtgørelsens § 6 have mulighed for at blive optaget på valglisten.

Stk. 2. Valgbestyrelsen træffer snarest muligt afgørelse om, hvorvidt vedkommende har ret til at blive optaget på valglisten.

Stk. 3. Valgbestyrelsen kan fastsætte en frist for henvendelse til skolen angående optagelse på valglisten efter stk. 1. Fremsættes der ønske om optagelse på valglisten efter udløbet af fristen, tager valgbestyrelsen stilling til, om det vil være praktisk muligt at imødekomme ønsket.

Stk. 4. Valgbestyrelsen kan forlange dokumentation for, at betingelserne for at blive optaget på valglisten er opfyldt.

§. 7. Stemmeafgivning efter § 18 sker ved elektronisk afstemning via internettet.

Stk. 2. Det er kommunens ansvar, at afstemningen tilrettelægges i overensstemmelse med gældende dataretlige regler om beskyttelse af personoplysninger.

Kapitel 3

Kandidatopstilling og valgmøde

§. 8. Valgbestyrelsen indkalder de stemmeberettigede ved skolen til et valgmøde, hvor valgbestyrelsen giver vælgerne en orientering om de regler, der gælder for valget. Valgmødet holdes senest 5 uger før fristen for afleveringen af stemmer ved en eventuel afstemning, jf. § 19, stk. 1.

Stk. 2. Efter orienteringen gives der de fremmødte vælgere mulighed for at drøfte kandidatopstillingerne.

Stk. 3. På valgmødet har alle kandidater adgang til at beskrive deres holdninger og synspunkter vedrørende skolebestyrelsens arbejde.

§. 9. Senest 1 uge før valgmødet udsender valgbestyrelsen til hjemmene skriftlig elektronisk meddelelse om valgmødet og eventuelt et materiale, jf. § 10, stk. 2. Dette sker via Aula eller digital post.

Stk. 2. Senest 1 uge før valgmødet sørger valgbestyrelsen for, at den skriftlige meddelelse om valgmødet offentliggøres på skolens hjemmeside og i Aula.

§. 10. Kandidatopstilling sendes af kandidaten selv til skolens leder via Aula eller, digital post inden udløbet af den frist, der er fastsat efter § 4, litra d. Kandidaten oplyser samtidig på hvilken/hvilke årgang(e) og eventuelt på hvilke(n) matrikel(er) og/eller i hvilken specialklasse kandidaten vil have barn/børn fra 1. august samt barnets/børnenes navne.

Stk. 2. Kandidater, der opstilles inden en af valgbestyrelsen fastsat frist før valgmødet, skal have mulighed for at beskrive deres holdninger og synspunkter vedrørende skolebestyrelsens arbejde i det materiale, valgbestyrelsen udsender til hjemmene før valgmødet, jf. § 9. Valgbestyrelsen fastsætter tidsfristen for kandidaternes aflevering af beskrivelser af holdninger og synspunkter til skolebestyrelsens arbejde og kan fastsætte grænser for omfanget heraf.

Stk. 3. Valgbestyrelsen kan offentliggøre det i stk. 2 nævnte materiale på skolens hjemmeside og Aula evt. sammen med den skriftlige meddelelse om valgmødet, jf. § 9, stk. 2.

§. 11. Ved skoler med undervisning på forskellige matrikler skal der opstilles mindst 2 repræsentanter for forældre til børn fra hver matrikel.

§. 12. Ved skoler med specialklasser på mindst 3 klassetrin skal der opstilles mindst 2 repræsentanter for forældrene til de pågældende børn.

Stk. 2. Opstilles der ikke forældrerepræsentanter, der selv har børn i specialklasserne, kan der opstilles andre forældre til børn indskrevet i skolen til at repræsentere forældregruppen.

§. 13. Hvis valgbestyrelsen ikke umiddelbart kan godkende en kandidatopstilling som gyldig, fastsætter valgbestyrelsen en rimelig tidsfrist for afhjælpning af eventuelle mangler ved opstillingen.

Kapitel 4

Fredsvalg

§. 15. Senest 3 uger før en eventuel afstemning skal være afsluttet, jf. § 2, kan der mellem kandidaterne aftales en opstillingsrækkefølge med henblik på fredsvalg, hvis:

- 1.. Alle kandidater er enige i aftalen og skriftligt meddeler valgbestyrelsen dette, og
- 2.. Valgbestyrelsen kan godkende kandidatopstillingerne.

§. 16. Valgbestyrelsen kan udsætte den i § 15 nævnte frist, hvis den har fastsat en frist for afhjælpning af eventuelle mangler ved en opstilling, jf. § 14.

§. 17. Ved fredsvalg betragtes de 7 øverste i opstillingsrækkefølgen som valgte, medens resten betragtes som suppleanter i den rækkefølge, der er opstillet. På skoler, hvor der skal udpeges en specialklasserepræsentant, jf. § 12, skal det 7. mandat dog altid tilfalde den repræsentant for forældregruppen, der står øverst i opstillingsrækkefølgen, hvis rækkefølgen ikke giver mandat til en specialklasserepræsentant.

Stk. 2. På skoler med undervisning på flere matrikler skal der vælges mindst 1 forældrevalgt mandat for hver matrikel. Hvis opstillingsrækkefølgen ikke sikrer dette, skal den kandidat, der står øverst i opstillingsrækkefølgen for den pågældende matrikel, betragtes som valgt som det 6. mandat.

Stk. 3. Ved fredsvalg til skolebestyrelser med forskudte valg betragtes de øverste i opstillingsrækkefølgen svarende til det antal pladser, der er på valg, som valgte, medens resten betragtes som suppleanter i den rækkefølge, hvori de er opstillet. Herfra gælder dog følgende undtagelser:

- 1.. På skoler, hvor der skal udpeges en specialklasserepræsentant, jf. § 12, og det mandat er på valg, skal det sidste mandat altid tilfalde den repræsentant for forældregruppen, der står øverst i opstillingsrækkefølgen, hvis rækkefølgen ikke giver mandat til en specialklasserepræsentant.
- 2.. På skoler med undervisning på flere matrikler og hvor der fra 1. august blandt forældrerepræsentanterne i skolebestyrelsen ikke vil være mindst 1 mandat valgt for en matrikel, skal den kandidat, der står øverst i opstillingsrækkefølgen for den pågældende matrikel, betragtes som valgt som det næstsidste mandat.

Stk. 4. Valgbestyrelsen underretter de valgte og suppleanterne om valget. Resultatet meddeles til den centrale valgkoordinator, der bekendtgør resultatet på den sædvanligt benyttede måde.

Kapitel 5

Afstemning

§. 18. Er betingelserne for fredsvalg, jf. §§ 15-16, ikke opfyldt, holdes der afstemning. Hjemmene orienteres om afstemningen, jf. § 19, stk. 2, mindst 10 dage før fristen for afgivning af stemmer, jf. § 19, stk. 1.

Stk. 2. Afstemningen sker ved, at de stemmeberettigede senest 10 dage før fristen for afgivning af stemmer får adgang til at afgive deres stemme via et elektronisk valgsystem. Stk. 3. Ved skolebestyrelser med 7 forældrerepræsentanter stemmes på 4 forskellige kandidater. Ved forskudte valg til skolebestyrelser med 7 forældrerepræsentanter stemmes der på henholdsvis 2-3 forskellige kandidater.

§. 19. Den centrale valgkoordinator bekendtgør, på den sædvanligt benyttede måde, fristen for afgivning af stemmer.

Stk. 2. Valgbestyrelsen sørger for, at der via Aula gives hjemmene skriftlig elektronisk meddelelse om valget, herunder om:

1. hvem der er opstillet.
2. på hvilken/ hvilke årgang(e) og eventuelt på hvilke(n) matrikel(er) og/eller i hvilken specialklasse den enkelte kandidat vil have deres barn/ børn fra 1. august.
3. afstemningsmåde og- frist samt
4. offentliggørelse af kandidaternes materiale, jf. stk. 3.

Stk. 3. Kandidaterne skal have mulighed for at beskrive deres holdninger og synspunkter vedrørende skolebestyrelsens arbejde i det materiale, valgbestyrelsen offentliggør på skolens hjemmeside og Aula omkring valget. Valgbestyrelsen fastsætter tidsfristen for kandidaternes aflevering af beskrivelser af holdninger og synspunkter til skolebestyrelsens arbejde og kan fastsætte grænser for omfanget heraf.

§. 20. Al elektronisk materiale vedrørende valget gemmes i hele valgperioden.

Kapitel 6

Opgørelse af valget og bekendtgørelse af resultater

§. 21. Stemmeoptællingen foretages af valgbestyrelsen straks efter udløbet af fristen nævnt i § 19, stk. 1.

§. 22. Kandidaterne placeres i rækkefølge efter størrelsen af deres stemmeantal. I tilfælde af stemmelighed afgøres placeringen i rækkefølgen ved lodtrækning.

Stk. 2. De 7 øverste i rækkefølgen betragtes som valgte, medens resten betragtes som suppleanter i rækkefølge efter størrelsen af deres stemmetal. Herfra gælder dog følgende undtagelser:

- 1) På skoler, hvor der skal udpeges en specialklasserepræsentant, skal det 7. mandat altid tilfalde den repræsentant for forældregruppen, der står øverst i rækkefølgen, hvis rækkefølgen ikke giver mandat til en specialklasserepræsentant.
- 2) På skoler med undervisning på flere matrikler og hvor stemmeandelsrækkefølgen ikke giver valg til mindst 1 forældrevalgt mandat fra en matrikel, skal den kandidat, der står øverst i opstillingsrækkefølgen for den pågældende matrikel, betragtes som valgt som det 1.mandat.

Stk. 3. Ved skolebestyrelser med forskudte valg betragtes de øverste i rækkefølgen svarende til det antal pladser, der er på valg, som valgte, medens resten betragtes som suppleanter i rækkefølge efter størrelsen af deres stemmetal. Herfra gælder dog følgende undtagelser:

- 1) På skoler, hvor der skal udpeges en specialklasserepræsentant, jf. § 12, og det mandat er på valg, skal det sidste mandat altid tilfalde den repræsentant for forældregruppen, der står øverst i opstillingsrækkefølgen, hvis rækkefølgen ikke giver mandat til en specialklasserepræsentant.
- 2) På skoler med undervisning på flere matrikler og hvor der fra 1. august blandt forældrerepræsentanterne i skolebestyrelsen ikke vil være mindst 1 mandat valgt for en matrikel, skal den kandidat, der står øverst i opstillingsrækkefølgen for den pågældende matrikel, betragtes som valgt som det næstsidste mandat.

§. 23. Valgbestyrelsen underretter de valgte forældrerepræsentanter og suppleanter om valget. Afstemningens resultat meddeles via Aula til skolens forældre samt til den centrale valgkoordinator.

Kapitel 7

Klager over valget

§. 24. Tvivlsspørgsmål vedrørende fremgangsmåden ved valget afgøres af Kommunalbestyrelsen.

Stk. 2. Klager over valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser, herunder om afslag på optagelse på valglisten, skal indgives skriftligt til Kommunalbestyrelsen inden 10 dage efter valgets endelige opgørelse.

Stk. 3. Ved omvalg kan kun de personer, der havde stemmeret ved det almindelige valg, deltage. Kommunalbestyrelsen fastsætter datoen for afslutningen af et eventuelt omvalg. Omvalg afholdes i øvrigt efter reglerne i kapitel 5 og 6.

Kapitel 8

Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden

§. 25. Når valget er afsluttet, indkalder skolens leder snarest den nye skolebestyrelse til konstituerende møde med valg af formand og næstformand.

Stk. 2. indtil der er valgt en formand, ledes det konstituerede møde af den forældrerepræsentant, der længst har været medlem af skolebestyrelsen. Står flere i så henseende lige, går den ældre forud for den yngre. Hvis ingen af forældrerepræsentanterne har været medlem af skolebestyrelsen tidligere, ledes mødet af den ældste af forældrerepræsentanterne.

§. 26. De nye skolebestyrelser tiltræder hvervet den 1. august efter afslutning af skolebestyrelsesvalgene, og de hidtidige forældrerepræsentanter fratræder hvervet den 31. juli ved udløbet af valgperioden.

Stk. 2. i tilfælde, hvor valget som følge af omvalg ikke er afsluttet på tiltrædelsestidspunktet, tiltræder de nye skolebestyrelser snarest muligt. Byrådet fastsætter det nærmere tidspunkt. De hidtidige repræsentanters hverv ophører tilsvarende dagen før de nye forældrerepræsentanters tiltræden.

§. 27. Reglerne i kapitel 8 gælder tillige, hvis der er fælles ledelse og fælles bestyrelse for skole, SFO og dagtilbud.

Kapitel 9

Suppleringsvalg

§. 27. Kommunalbestyrelsen fastsætter tidspunkt for afholdelse af eventuelt nyvalg eller suppleringsvalg.

§. 28. En forældrerepræsentant kan udtræde af skolebestyrelsen, når forældrerepræsentanten har meddelt Kommunalbestyrelsen og skolebestyrelsen skriftligt om sin udtræden og har modtaget en bekræftelse på sin udtræden fra Kommunalbestyrelsen.

§. 29. Hvis et medlem udtræder af skolebestyrelsen eller dør, indtræder en stedfortræder for resten af valgperioden.

Stk. 2. Er der ved ledighed ingen stedfortræder for skolebestyrelsen forældrerepræsentanter, holder der snarest muligt suppleringsvalg med henblik på besættelse af den ledige plads i skolebestyrelsen for resten af valgperioden og eventuelt valg af yderligere stedfortrædere.

Stk. 3. Beslutning om dato for suppleringsvalgets afslutning træffes af den centrale valgkoordinator. Suppleringsvalg sker i øvrigt efter reglerne i denne bekendtgørelse.

Kapitel 10

Ikrafttrædelse

§. 30. Reglerne har virkning for skolebestyrelsesvalg, der afholdes med henblik på valg af medlemmer med funktion fra 1. august 2017 eller senere.

Revideret den

Bilag 6: Beskrivelse af dialogmøder mellem udvalget og bestyrelser, der er nævnt i skolestyrelsesvedtægten §19

Der er følgende dialogmøder mellem udvalget og bestyrelserne:

- Et fællesrådsmøde om foråret for henholdsvis skole og dagtilbud hver for sig. Her deltager udvalget, 1-2 forældrevalgte fra bestyrelsen, ledere og forvaltning. Bestyrelser kan via lederne indgive ønsker til dagsordenen indtil en måned før mødets afholdelse.
- Et budgetmøde om foråret for skoler og dagtilbud sammen, hvor bestyrelserne kan drøfte budgetønsker med udvalget. Her deltager udvalget, 1-2 forældrevalgte fra hver bestyrelse, ledere og forvaltning.
- Et fællesrådsmøde om efteråret, der afholdes distriktsvis og monofagligt. Det er bestyrelsesformændene i distriktet, der sammen med lederne laver en dagsorden og sender til forvaltningen i tide til, at det kan komme med på et foranliggende udvalgs møde. Fast punkt på denne dagsorden er "Styrkelse af almenområdet".
- Et årligt dialogmøde i efteråret, hvor alle formænd eller anden forældrevalgt repræsentant inviteres til et dialogmøde med formandskabet i udvalget. Her fastlægges dagsordenen på stedet. Ordet er frit, og alle emner kan drøftes.

Derudover vil udvalget altid kunne tage initiativ til temamøder, f.eks. om specialundervisning, bæredygtighed eller andet, ligesom den enkelte bestyrelse altid kan fremsætte ønske om at møde udvalget

Bilag 7: Beskrivelse af de samarbejdsfora, der er nævnt i skolebestyrelsesvedtægten § 20.

Koncept for Fællesråd i Børne og Familieudvalget

Formålet med fællesrådsmøderne er, at der er en direkte dialog mellem politikere og bestyrelser i dagtilbud og skole.

Af fællesråds- og dialogmøder er:

1 årligt fællesrådsmøde med henholdsvis skole og dagtilbud i foråret.

1 årligt fællesrådsmøde med tværgående temaer for både skole og dagtilbud i efteråret.

Dialogmøder med de enkelte bestyrelser, hvor de enkelte bestyrelser vil møde Udvalget to gange i løbet af en byrådsperiode.

1 årligt fællesrådsmøde med dagtilbuds- og skolerepræsentanter med henblik på tidlig dialog og input til budgetproces på drift og anlæg for det kommende budgetår.

Indhold/ dagsorden

- Fokus på såvel information og dialog om emner med aktuell relevans. Det tilstræbes at flest muligt kommer til orde i møderne.
- Budget/regnskab/anlæg
- Strukturelle/ organisatoriske forhold
- Faglig udvikling

Udarbejdelse af dagsorden

- Dagsorden fastlægges af udvalgsformand i samarbejde med chefgruppe.

Mødeledelse

- Udvalgsformand er mødeleder

Mødernes varighed

- Møderne placeres normalt på hverdage i tidsrummet mellem 19.00 - 21.30.

Deltagerkreds (skoleområdet)

- Børne og Familieudvalget
- Chefgruppen og fagkonsulenter
- Skolebestyrelsesformænd
- Skolelederne
- 2 Elevrepræsentanter
- 3 repræsentanter for daginstitutionslederne (1 fra hvert distrikt)
- 1 repræsentant for lederne i dagplejen
- 1 Fællestillidsrepræsentant for hver af følgende faglige organisationer DLF, BUPL, FOA og HK
- 1 repræsentant for skolelederforeningen

Deltagerkreds (dagtilbudsområdet)

- Udvalget for Børn og Familier
- Chefgruppen og fagkonsulenter
- Forældrebestyrelsesformænd (institutioner og dagpleje)
- Hvis der er fællesledelse og fælles bestyrelse for skole, SFO og dagtilbud deltager desuden en forældrerepræsentant for dagtilbuddet
- Daginstitutionslederne
- 3 repræsentanter for skolelederne (1 fra hvert distrikt)
- 1 repræsentant for ledere i dagplejen
- 1 Fællestillidsrepræsentant for hver af følgende faglige organisationer DLF, BUPL, FOA og HK
- 1 repræsentant for skolelederforening

Dialogmøde med elever

Udvalget afholder årligt et møde med elevrådsrepræsentanter fra skolerne.



Red Bull

OSPREY



Haderslev
Kommune

Haderslev Kommune
Christian X's Vej 39
6100 Haderslev

www.haderslev.dk
post@haderslev.dk
74 34 34 34