



Haderslev

Politik for Indkøb, Udbud og Konkurrenceudsættelse 2016

Godkendt af Haderslev Byråd den 19. september 2016



Indledning

Den foreliggende Politik for Indkøb, Udbud og Konkurrenceudsættelse afløser Haderslev Kommunes Politik for Konkurrenceudsættelse fra 2010.

Politik for Indkøb, Udbud og Konkurrenceudsættelse indeholder de politiske principper, som serviceområder, afdelinger og institutioner skal følge ved gennemførelse af bygge- og anlægsprojekter, anskaffelse af varer, indkøb af tjenesteydelser eller konkurrenceudsættelse af driftsopgaver. Forsyningsvirksomhed samt salg af jord eller øvrig kommunal ejendom er ikke omfattet af politikken.

Politikken er gældende for alle kommunale enheder og institutioner herunder selvejende institutioner, som har driftsaftale med Haderslev Kommune, som i indkøbs- og udbudsmæssig sammenhæng udgør én enhed.

Politikken sikrer, at beslutninger om udbud, udlicitering og indgåelse af indkøbsaftaler bliver truffet på baggrund af et fælles politisk defineret grundlag.

Haderslev Kommune vil i forhold til anlægsprojekter, anskaffelser, indkøb og konkurrenceudsættelse have fokus på at overholde de til enhver tid gældende europæiske og danske regler.

Direktionen udarbejder "Strategi for Indkøb, Udbud og Konkurrenceudsættelse" samt "Administrative retningslinjer for Indkøb, Udbud og Konkurrenceudsættelse" i overensstemmelse med denne politik.

Politisk vedtaget "Hensigtserklæring i forhold til udbud og konkurrenceudsættelse"

Haderslev Byråd udarbejder og beslutter inden udgangen af første valgår en "Hensigtserklæring i forhold til udbud og konkurrenceudsættelse for valgperioden".

Der udarbejdes en opfølgingsredegørelse i efteråret i sidste valgår. Såfremt det skønnes nødvendigt, kan Byrådet i valgperioden revidere hensigtserklæringen.

Hensigtserklæringen beskriver de nye opgaver, Haderslev Kommune agter at konkurrenceudsætte i valgperioden ud over områder, der er omfattet af lovgivningsmæssig udbudspligt.

Direktionen udarbejder en årlig udbudsplan, som angiver de varer og tjenesteydelser, kommunen jf. lovgivningen skal konkurrenceudsætte. Udbudsplanen for det kommende år forelægges Haderslev Byråd via Økonomiudvalget inden udgangen af kalenderåret.

Administrationen gennemfører udbud i overensstemmelse med gældende lovgivning, herværende politik og udbudsplanen og de administrative retningslinjer.

Politik for indkøb, udbud og konkurrenceudsættelse

Haderslev Kommunes overordnede målsætning for indkøb, udbud og konkurrenceudsættelse er at indkøb og anskaffelser sker på et økonomisk optimalt og samfundsmæssigt ansvarligt grundlag. Politik for Indkøb, Udbud og Konkurrenceudsættelse udtrykker Haderslev Kommunes overordnede målsætninger på området.

Haderslev Kommune vil via indkøb, udbud og konkurrenceudsættelse skabe økonomisk rationale

Økonomisk mest fordelagtige vilkår

Haderslev Kommune vil i anskaffelse af varer og tjenesteydelser og ved gennemførelse af bygge- og anlægsarbejder tilstræbe at optimere ressourceudnyttelse gennem de økonomisk mest fordelagtige vilkår under hensyntagen til kvalitet, service, sikkerhed, leveringsbetingelse, evt. betalingsplan, garanti, pris, administrationsforhold mv.

Samarbejder

Haderslev Kommune gør brug af indkøbscentraler og indgår i indkøbsfællesskaber med andre kommuner, hvor det er relevant mhp. at sikre videndeling, effektivisering af udbudsopgaverne samt optimering af økonomiske gevinster.



Gevinstrealisering

Haderslev Kommune vil kapitalisere resultat af konkurrenceudsættelse og udbud på varer og tjenesteydelser, med fordelingen 75 % til centralt budget og 25 % til decentralt budget. Arbejdsgang beskrives i "Administrative retningslinjer for Indkøb, Udbud og Konkurrenceudsættelse"

Haderslev Kommune vil arbejde for at foretage ansvarlige indkøb

Konkurrenceudsættelse og læring

Tjenesteydelser og driftsopgaver skal løses i kommunalt- eller privat regi ud fra, hvor Haderslev Kommune får mest kvalitet for pengene. Samtidig stræbes efter at der gennem interaktion opnås gensidig læring, som kan have afsmittende effekt på såvel det private marked som på den opgaveudførelse, der forbliver i kommunalt regi.

Udvælgelse af leverandører

- Alle lokale -, nationale - og internationale leverandører deltager ved udbud og konkurrenceudsættelse i konkurrencen på lige vilkår.
- Leverandøren skal være økonomisk velfunderet.
- Leverandører af tjenesteydelser eller driftsopgaver skal udvise miljømæssig, social og sundhedsmæssig ansvarlighed. Herunder kræves af kontrakt-haver og dennes underleverandører ubetinget overholder grundlæggende ILO konventioner.
- Leverandører til Haderslev Kommune er ansvarlige for at forpligte eventuelle underleverandører på gældende regler.

Effektmåling og totaløkonomi

Der skal i kommunens udbud være en sammenhæng imellem pris, kvalitet og effektivitet. Derfor skal administrationen løbende afprøve, hvorvidt de ønskede effekter af udbuddet eller konkurrenceudsættelsen er opnået.

Haderslev Kommune vil foretage smarte indkøb

Indkøb, som foretages af de decentrale disponenter på Haderslev Kommunes institutioner skal udføres på baggrund af herværende politik.

For at optimere ressourceudnyttelsen og nedbringe transaktionsomkostninger anvender Haderslev Kommune i videst muligt omfang e-handel.

Politisk beslutningsproces

Den politiske beslutningsproces i forbindelse med udbud og konkurrenceudsættelse af opgaver, varer, tjenesteydelser og driftsopgaver afhænger af udbuddets karakter.

Ved udarbejdelse af den årlige udbudsplan indstiller direktionen til Haderslev Byråd, ud fra den i tabel 1 angivne kategori, i hvilket omfang der bør ske politisk inddragelse i de enkelte udbuds- eller konkurrenceudsættelsesprocesser.

Kontrolbud.

Ved konkurrenceudsættelse af driftsopgaver gennemføres, hvor dette politisk skønnes relevant, kontrolbud med henblik på at skabe et sammenligneligt grundlag for valget mellem udlicitering eller egen fortsat opgaveudførelse.



Tabel 1.

Grad af politisk involvering

Kategori	Anvendelse	Grad af politisk indflydelse	Beskrivelse
1	Oftest anvendt ved indkøb og udbud af varer, eller tjenesteydelser under 2 mio. kr. ¹	Uddelegeret til administrationen	Udbuddet er alene godkendt på udbudsplanen. Beslutning om rammerne overlades til administrationen.
2	Oftest anvendt ved bygge- og anlægsprojekter eller udbud af varer og tjenesteydelser med betragtelig økonomisk betydning ²	Politisk godkendelse af rammerne for det konkrete udbud.	Procesbeskrivelse, tidsplan samt udvælgelses- og tildelingskriterierne godkendes af det pågældende politiske udvalg inden udbuddet bekendtgøres på TED. ³
3	Oftest anvendt ved konkurrenceudsættelse af hidtil kommunalt udførte driftsopgaver. ⁴	Maksimal politisk inddragelse	Politisk godkendelse, som beskrevet i kategori 2. Derudover forudsættes at der tidligt i processen politisk fremlægges en sag, der klarlægger den specifikke proces for udbuddet. I denne sag bør bl.a. afklares holdning til grad af åbenhed og offentlighed.

Valg mellem leverandører skal jf. lovgivning foretages ud fra foruddefinerede objektive kriterier.

De objektive kriterier for tildelingen – dvs. hvorvidt der skal tildeles efter *laves pris, bedste forhold mellem pris og kvalitet* eller ud fra en total *omkostningsberegning* – skal for kategori 2 og 3 være politisk besluttet.

Inden kontrakten tildeles, sikres at tilbudsgiveren lever op til udvælgelseskriterierne og ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde.

De stående udvalg orienteres om valg af leverandør i de enkelte udbud under kategori 2 og 3.

Administrativt mandat

Haderslev Byråd har via direktionen overdraget mandat til

- Økonomi og Udbud kan indgå centrale og decentrale indkøbsaftaler, som er gældende for Haderslev Kommune.
- IT og Digitalisering samt UDCIT kan indgå centrale og decentrale aftaler på IT området, som er gældende for Haderslev Kommune.
- Teknik og Miljø kan indgå aftaler på Bygge-og anlægsområdet, som er gældende for Haderslev Kommune.

Decentrale enheder kan alene indgå aftaler for egne institutioner og alene i det omfang, hvor disse ikke strider mod centralt indgåede aftaler.

Decentrale enheder kan disponere inden for rammerne af de centralt indgåede aftaler.

Indgåelse af leasingaftaler kan kun ske efter forudgående godkendelse i Økonomiudvalget.

Centrale og decentrale ledere har ansvar for, at der disponeres i overensstemmelse med lovgivningen og principperne i denne politik samt ansvar for, at der ikke sker brud på en centralt indgået indkøbsaftale.

¹ Typisk aftaler på indkøb af kontorartikler eller servicering af elevatorer.

² Omfattende aftaler såsom udbud af rengøring på alle kommunens lokaliteter

³ Tenders Electronic Daily – Fælleseuropærisk formidlingsportal for udbud.

⁴ Konkurrenceudsættelse af plejecentre, daginstitutioner, driftsafdelinger og lignende.