



STYRELSESVEDTÆGT

Haderslev Kommune

Haderslev kommunale daginstitutioner

Indholdsfortegnelse

Forord	2
Kommunalbestyrelsens opgaver	3
Forældrebestyrelsens opgaver	3
Institutionslederens opgaver	5
Forældrebestyrelsens sammensætning.....	5
Valgregler for forældrerepræsentanter.....	6
Valgregler for medarbejderrepræsentanter.....	8
Tidspunkt og varsel for valgmøde.....	8
Forældrebestyrelsens forretningsorden.....	8
Tavshedspligt	9
Konfliktløsningsprocedure	9
Inhabilitet.....	10
Ændring af styrelsesvedtægten	10
Ikrafttrædelse	10

Forord

Styrelsesvedtægt for Haderslev kommunale daginstitutioner beskriver de overordnede rammer og retningslinjer for kommunale daginstitutioner i Haderslev Kommune.

Styrelsesvedtægten beskriver endvidere sammensætning og valg til forældrebestyrelsen, forældrebestyrelsens opgaver med mere. Formålet med forældrebestyrelser er, at forældre i et positivt og et konstruktivt samarbejde med personalet sikres indflydelse på de overordnede principper for de enkle dagtilbud i Haderslev Kommune.

Kommunalbestyrelsens opgaver

§ 1.

Kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar for de kommunale dagtilbud. Kommunalbestyrelsen fastsætter og offentliggøre rammer for daginstitutionerne, herunder eventuelle prioriterede indsatser på området.

Stk. 2

- ❖ Kommunalbestyrelsen er ansvarlig for, at der føres tilsyn i daginstitutionerne jf. retssikkerhedsloven § 16 samt dagtilbudsloven § 5 stk.1.
- ❖ Kommunalbestyrelsen er ansvarlig for visiteringen til daginstitutionerne.
- ❖ Kommunalbestyrelsen fastsætter forældrebetalingen og er ansvarlig for tildelingen af fripladser.
- ❖ Kommunalbestyrelsen fastlægger daginstitutionernes budgetmæssige rammer og er ansvarlig for ansættelse og afskedigelse af personalet samt udstikker rammerne for kommunens personalepolitik.
- ❖ Kommunalbestyrelsen fastsætter i samarbejde med forældrebestyrelserne daginstitutionernes ugentlige åbningstid samt træffer beslutning om eventuelle lukkedage og ferielukning.
- ❖ Kommunalbestyrelsen fastsætter den enkelte daginstitutions børneantal og sammensætning.
- ❖ Kommunalbestyrelsen fastsætter rammerne for tildeling af personaletimer i daginstitutionerne.
- ❖ Børne- og Familieudvalget drøfter på vegne af Kommunalbestyrelsen hvert andet år udviklingen på dagtilbudsområdet med udgangspunkt i, hvordan Haderslev kommunes rammer og eventuelle prioriterede indsatser bidrager til, at dagtilbuddene kan opfylde de krav, der følger af dagtilbudsloven.
- ❖ Børne- og Familieudvalget godkender på vegne af Kommunalbestyrelsen retningslinjer for samarbejdet mellem dagtilbud, fritidstilbud og skole samt retningslinjer for samarbejdet mellem dagtilbud og andre relevante aktører, herunder sundhedsplejen og Det rådgivende team. Ligeledes godkender Børne- og Familieudvalget på vegne af Kommunalbestyrelsen retningslinjer for videregivelse af relevante oplysninger om barnet, når barnet overgår fra et tilbud til et andet.

Forældrebestyrelsens opgaver

§ 2.

Forældrebestyrelsen skal have indflydelse på principperne for daginstitutionens pædagogiske arbejde og virke. Forældrebestyrelsens opgave er at fastlægge principper, ikke træffe de daglige konkrete beslutninger, der udmønter principperne. Principperne skal holde sig inden for Kommunalbestyrelsens fastlagte mål, rammer og vedtægter. Et princip skal forstås som en ramme, der giver mulighed for forskellige handlinger.

Forældrebestyrelsen kan:

- ❖ Indstille det tidsrum, som en deltidsplads kan benyttes i.

Forældrebestyrelsen skal:

- ❖ Fastlægge principper for anvendelse af daginstitutionens arbejde, herunder:
 - principper for pædagogiske aktiviteter
 - principper for samarbejdet mellem daginstitutionen og samtlige forældre. Forældrebestyrelsen skal tage højde for den forskellighed, der kan være i afdelingerne
 - principperne for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem som for eksempel
 - dagtilbud/hjem-samtaler

- gåhjemmøder om inddragelse af forældre i børns læring
 - fokuseret forældreinvolvering gennem specifikke tiltag for eksempel en frivillig børneplan og familieinddragelse i dagtilbuddet
- ❖ Fastlægge principper for anvendelse af daginstitutionens budgetramme, herunder:
 - rådighed over alle konti vedrørende daginstitutionen - herunder løn, kurser, vikarer indvendig bygningsvedligeholdelse, forbrugsafgifter og børnerelaterede udgifter
 - dispositionsfrihed inden for den tildelte ramme - overførelse fra løn til drift, samt overførelse til næste budgetår af overskud/underskud under hensyn til reglerne i de økonomiske styringsdokumenter (for eksempel kasse- og regnskabspolitik).
 - ❖ Har indstillingsret samt ret til deltagelse ved ansættelse af ledelsen.
 - Forældrebestyrelsen deltager med mindst 3 repræsentanter i ansættelsesudvalget
 - Forældrebestyrelsesmedlemmer i ansættelsesudvalget har adgang til at læse alle ansøgningerne og udvælge kandidater til samtale
 - Forældrebestyrelsesrepræsentanter i ansættelsesudvalget har på vegne af forældrebestyrelsen kompetence til at indstille ansøgeren til godkendelse ved Dagtilbudschefen i forvaltningen for Børn og Kultur. Dagtilbudschefen har på vegne af Kommunalbestyrelsen kompetence til at ansætte og afskedige institutionslederen.
 - ❖ Har indstillingsret samt ret til deltagelse ved ansættelse af fastansat personale, herunder ved ansættelse af den daglige pædagogiske leder.
 - Forældrebestyrelsen deltager med mindst 2 forældrebestyrelsesrepræsentanter i ansættelsesudvalget
 - Forældrebestyrelsesmedlemmer i ansættelsesudvalget har adgang til at læse alle ansøgningerne og udvælge kandidater til samtale
 - Forældrebestyrelsesrepræsentanter i ansættelsesudvalget har på vegne af forældrebestyrelsen kompetence til at indstille ansøgeren til godkendelse ved institutionslederen. Institutionslederen har på vegne af Kommunalbestyrelsen har kompetence til at ansætte og afskedige personale.
 - ❖ Fastsætte den daglige åbningstid i institutionen på baggrund af den godkendte ugentlige åbningstid.
 - Ændring af den daglige åbningstid skal varsles til forældrene mindst 2 måneder før ændringen træder i kraft.
 - Forvaltningen for Børn og Kultur skal ligeledes have 2 måneders varsel om ændringen
 - ❖ Indstille ferielukning/antallet af årlige lukkedage og disses placering til for Børn og Kultur.
 - Ansøgning om ferielukning/antallet af årlige lukkedage samt placeringen af disse indsendes af bestyrelsen til forvaltningen for Børn og Kultur senest 1. oktober.

Såfremt det ikke er muligt at anvise andre pasningsmuligheder for børnene, kan forvaltningen for Børn og Kultur meddele bestyrelsen, at ferielukning/lukkedage ikke kan godkendes.

Den godkendte lukning skal varsles forældrene mindst 2 måneder før.
 - ❖ Beslutte valg af et sundt frokostmåltid i institutionen.
 - Organiserer valg af frokostmåltid blandt forældrene i afdelingerne.
 - ❖ Inddrages i både udarbejdelse, evaluering af og opfølgning på den pædagogiske læreplan.
 - ❖ Inddrages i, hvordan dagtilbuddet kan samarbejde med lokalsamfundet.

Institutionslederens opgaver

§ 3.

Institutionslederen af den enkelte kommunale daginstitution har den pædagogiske og administrative ledelse af institutionen og er ansvarlig for disse områder over for Kommunalbestyrelsen.

Det er institutionslederens ansvar at inddrage forældrebestyrelsen i udarbejdelsen og evalueringen af og opfølgning på pædagogiske læreplan. Forældrebestyrelsen skal inddrages aktivt i drøftelsen af processen i relation til arbejdet med den pædagogiske læreplan. Herved får forældrebestyrelsen mulighed for at blive hørt og komme med forslag.

Som en del af arbejdet med den pædagogiske læreplan skal forældrebestyrelsen inddrages i, hvordan daginstitutionen kan samarbejde med lokalsamfundet, så der skabes gode pædagogiske læringsmiljøer i hverdagen i daginstitutionen.

Den konkrete udarbejdelse, evaluering og opfølgning på den pædagogiske læreplan foretages af ledelsen og personalet.

Institutionslederen er ansvarlig for at føre forældrebestyrelsens beslutninger ud i praksis. Det er lederens opgave og ansvar at vælge konkrete aktiviteter og fastlægge institutionens hverdag.

Institutionslederen fungerer som forældrebestyrelsens sekretær og sagsbehandler og deltager uden stemmeret i forældrebestyrelsens møder. Institutionslederen er Haderslev Kommunes repræsentant i bestyrelsen. Det er institutionslederens ansvar at forberede sagerne og forelægge spørgsmål for forældrebestyrelsen, herunder at belyse punkterne på en sådan måde, at forældrebestyrelsen har mulighed for at træffe en kvalificeret beslutning på det foreliggende grundlag.

Forældrebestyrelsens sammensætning

§ 4.

I kommunale daginstitutioner, som består af flere afdelinger, skal en forælder fra hver enkelt afdeling have adgang til at være repræsenteret i forældrebestyrelsen. En afdeling forstås som en institution med selvstændig opskrivning og optagelse af børn.

I § 5 beskrives, hvordan denne adgang effektueres i praksis.

Stk. 2. Forældrebestyrelsen består af 7-9 forældrerepræsentanter og 2-4 medarbejderrepræsentanter.

Forældre- og medarbejderrepræsentanterne repræsenterer alle børn, forældre og medarbejdere i institutionen. Alle bestyrelsesmedlemmer har stemmeret.

Stk. 3. Der vælges 2-4 suppleanter for forældrerepræsentanterne - dog minimum 1 forældrerepræsentant pr. afdeling - og op til to suppleanter for medarbejderrepræsentanterne. Suppleanterne indtræder, hvis et ordinært medlem udtræder og fungerer herefter i resten af det ordinære medlems valgperiode. Suppleanterne indtræder ligeledes ved et ordinært medlems længerevarende sygdom (over 2 måneder). Suppleanterne for forældrerepræsentanterne indtræder i bestyrelsen for den afdeling, hvor de er valgt. Suppleanterne for medarbejderrepræsentanterne indtræder i den rækkefølge, de er valgt. Det vil sige i forhold til antallet af stemmer.

Stk. 4. I kommunale daginstitutioner med specialgrupper efter dagtilbudsloven vælges desuden 1 forældrerepræsentant og 1 forældresuppleant af og blandt forældre til børn indskrevet i hver specialgruppe, hvis forældrene til børn i specialgruppen ikke er blevet repræsenteret i forældrebestyrelsen. Et sådant valg finder sted i forlængelse af det almindelige valg af forældrerepræsentanter. Valgperioden er 2 år for forældrerepræsentanten og 1 år for suppleanten.

Stk. 5. I særlige daginstitutioner oprettet efter servicelovens § 32 består forældrebestyrelsen af 3 forældrerepræsentanter og 1 medarbejderrepræsentant. Der vælges 1 suppleant for forældrerepræsentanterne og 1 suppleant for medarbejderrepræsentanten. Forpligtelsen til at oprette en forældrebestyrelse i et særligt dagtilbud bortfalder, hvis det ikke er muligt at få valgt det nødvendige antal forældrerepræsentanter til sammensætning af en forældrebestyrelse. Kommunen skal i så fald på anden måde sikre forældrene indflydelse på daginstitutionens arbejde.

Stk. 6. Andre medlemmer.

Hvis forældrebestyrelsen ønsker det, kan der udpeges 1-2 eksterne medlemmer fra det lokale erhvervsliv, lokale uddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger til at sidde i forældrebestyrelsen. Formålet skal være at etablere et tættere samarbejde mellem lokalområdet og daginstitutionen.

Udpegningen af eksterne medlemmer kan alene ske, når et flertal af forældrebestyrelsens medlemmer er enige om det.

De eksterne medlemmer udpeges for et år ad gangen.

De eksterne medlemmer har stemmeret.

Valgregler for forældrerepræsentanter

§ 5.

Forældrerepræsentanterne og deres suppleanter vælges af og blandt forældrene til de indskrevne børn i institutionen. Hver fremmødt forælder har én stemmeseddel per barn. Hvert barn udløser max to stemmer. Der kan højst tildeles valgret til to personer på grundlag af samme barn.

Der stemmes på det antal forældre, der skal vælges.

Hvis en institution består af flere afdelinger, vælges mindst én forældrerepræsentant og én suppleant for hver afdeling. Såfremt der ikke er forældre fra hver afdeling i institutionen, der opstiller til valget, frafalder denne ret.

Der foretages skriftlig afstemning. Valget foregår ved simpelt stemmeflertal, det vil sige, at valgt er den/de personer med flest stemmer. Ved stemmelighed foretages lodtrækning.

Valghandlingen kan foregå på to måder 1) ved fremmøde eller 2) digitalt. Et flertal i forældrebestyrelsen kan beslutte, hvilken valghandling der foretages i forbindelse med valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen.

1) Ved fremmøde:

Valget foretages af og blandt de fremmødte forældre. Hvis en forælder er forhindret i at være til stede, men ønsker at stille op til valg, skal pågældende aflevere en skriftlig tilkendegivelse og accept af at opstilling ønskes.

2) Digitalt:

Valget foretages digitalt, hvor lederen fremsender opstillingsliste til alle forældre i institutionen samt en kort beskrivelse af, hvordan valghandlingen foregår. Ved den digitale valghandling vil afstemningen ikke være hemmelig for institutionslederen, men hemmelig for forældrene i daginstitutionen. Ønsker en forælder at stille op til valg, skal pågældende aflevere en skriftlig tilkendegivelse og accept af at opstilling ønskes.

Forældre der samtidig er fastansat som medarbejder i institutionen kan ikke opstille til valg jf. § 6, stk. 1, 2. pkt.

Stk. 2. Ved forældre forstås:

Den eller de, som har forældremyndigheden over barnet.

Forældremyndighedsindehaverens ægtefælle/registrerede partner/ugifte samlever, dog kun hvis forældremyndigheden ikke er delt med en anden.

Institutionslederen kan ved anmodning herom tillægge plejeforældre, der har børn i privat familiepleje eller formidlet døgnophold, og som har plejetilladelse eller godkendelse fra Kommunalbestyrelsen, valgbarhed og valgret. Plejetilladelsen/godkendelsen skal være meddelt mindst ½ år før valget. Forældremyndighedsindehaver(e) kan ikke samtidig deltage i valget.

Stk. 3. Der afholdes valg hvert år i perioden august - oktober. Valgperioden for forældrerepræsentanter er 2 år. I lige år vælges der 4-5 forældrerepræsentanter og i ulige år vælges der 3-4 forældrerepræsentanter. Suppleanterne er på valg hvert år.

Stk. 4. Forældrerepræsentanterne udtræder af bestyrelsen, hvis barnet udmeldes af institutionen, og der er mere end 6 måneder til ordinært valg. Suppleanten for forældrerepræsentantens afdeling indtræder i stedet.

Stk. 5. Overgangsbestyrelse.

Ved sammenlægning af daginstitutioner oprettes en overgangsbestyrelse, der fungerer indtil der har været afviklet nyvalg til den nye sammenlagte institution. Valget afvikles i perioden august-oktober. I overgangsbestyrelsen kan de nuværende bestyrelser vælge at lade sig repræsentere af 2 forældrerepræsentanter og 1 medarbejderrepræsentant fra de pågældende afdelinger, eller vælge at alle nuværende bestyrelsesrepræsentanter fra de pågældende afdelinger udgør overgangsbestyrelsen. Overgangsbestyrelsen sidder frem til næste valgperiode i august-oktober.

Ønsker én bestyrelse ikke at lade sig repræsentere med 2 forældrerepræsentanter og 1 medarbejderrepræsentant, udgør alle nuværende bestyrelsesmedlemmer overgangsbestyrelsen i institutionen. Ved oprettelse af en overgangsbestyrelse konstituerer bestyrelsen sig på første bestyrelsesmøde efter sammenlægning og vælger en formand.

Stk. 6. Valgprocedure for første valg efter sammenlægning.

Forud for valget til den nye sammenlagte bestyrelse beslutter overgangsbestyrelsen, om der ønskes valgt 7 eller 9 forældrerepræsentanter til den nye bestyrelse. Overgangsbestyrelsen beslutter ligeledes, om der ønskes valgt 2 eller 4 medarbejderrepræsentanter til den nye bestyrelse.

Valgperioden for de første to år i en sammenlagt bestyrelse er:

- ❖ i ulige år er valgperioden 2 år for de 3-4 forældrerepræsentanter med flest stemmer og 1 år for de øvrige 4-5 forældrerepræsentanter
- ❖ i lige år er valgperioden 2 år for de 4-5 forældrerepræsentanter med flest stemmer og 1 år for de øvrige 3-4 forældrerepræsentanter suppleanter vælges for 1 år.

De 2-4 medarbejderrepræsentanter vælges for 2 år (jf. § 6) ligesom de 2 suppleanter. Ved første valg efter sammenlægning er valgperioden 2 år for de 1-2 medarbejderrepræsentanter, der får flest stemmer, mens de øvrige 1-2 medarbejderrepræsentanter vælges for 1 år.

Stk. 7 Dagtilbud med fællesledelse.

Dagtilbud med fælles ledelse for skole, SFO og dagtilbud skal etablere en fælles bestyrelse. Det gælder for den fælles bestyrelse, at der skal være 10 forældrerepræsentanter, 3 medarbejderrepræsentanter, 2 elevrepræsentanter, og 1 - 2 repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale uddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger, der alle har stemmeret.

❖ Medlemmerne fordeles således:

- 7 forældrerepræsentanter til børn i folkeskolen.
- 3 forældrerepræsentanter til børn i daginstitutionen.
- 2 medarbejderrepræsentanter ved folkeskolen.
- 1 medarbejderrepræsentant ved daginstitutionen.
- 2 elevrepræsentanter valgt af og blandt folkeskolens elever.
- 1 - 2 repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale uddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger. Valg af repræsentanter for folkeskolen til den fælles bestyrelse sker efter folkeskolelovens § 43, stk. 1 og 3 samt skolevedtægten for Haderslev Kommune.

Valg af repræsentanter og stedfortrædere for daginstitutionen til den fælles bestyrelse sker efter regler fastsat af Kommunalbestyrelsen i Styrelsesvedtægt for kommunale daginstitutioner i Haderslev Kommune, dog således at valget er

afsluttet senest den 31. maj. Valgperioden gælder for 2 år. I lige år vælges der 2 forældrerepræsentanter og i ulige år 1 forældrerepræsentant. Reglerne om forskudte valg gælder ikke for medarbejderrepræsentanten.

Når valget er afsluttet, indkalder skolens leder snarest den nye fælles bestyrelse til konstituerende møde med valg af formand og næstformand.

Valregler for medarbejderrepræsentanter

§ 6.

Medarbejderrepræsentanterne og deres suppleanter vælges af og blandt institutionens fastansatte medarbejdere. Medarbejdere, som har egne børn i institutionen kan godt vælges som medarbejderrepræsentanter. Der vælges 1-2 medarbejderrepræsentanter i lige år og 1-2 medarbejderrepræsentanter i ulige år.

Ledelsen kan ikke være medarbejderrepræsentant i forældrebestyrelsen.

Valgperioden er 2 år.

Stk. 2. Valget foregår ved stemmeflertal. Ved stemmelighed foretages lodtrækning. Der foretages skriftlig afstemning. Institutionslederen deltager ikke i valghandlingen.

Stk. 3. Medarbejderrepræsentanterne udtræder af bestyrelsen, når pågældende har afleveret/modtaget sin opsigelse.

Tidspunkt og varsel for valgmøde

§ 7.

Daginstitutionslederen indkalder til forældremøde med valg til forældrebestyrelse med 14 dages varsel med henblik på opstilling og valg af kandidater til bestyrelsen.

Stk. 2. Medarbejderrepræsentanterne vælges på et personalemøde før det forældremøde, hvor forældrerepræsentanterne vælges.

Forældrebestyrelsens forretningsorden

§ 8.

Institutionslederen indkalder til det første møde, hvor bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand, som vælges af og blandt forældrerepræsentanterne. Mødet skal være afholdt inden for en måned efter valget.

Stk. 2. Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder.

Der kan kun træffes beslutninger og handles på bestyrelsens vegne på bestyrelsens møder.

Et enkelt bestyrelsesmedlem eller flere bestyrelsesmedlemmer kan således ikke træffe beslutninger på bestyrelsens vegne uden for bestyrelsens møder.

Institutionslederen indkalder i samråd med formanden til de ordinære møder med 14 dages varsel. Der udarbejdes en dagsorden, som udsendes til bestyrelsens medlemmer en uge før mødets afholdelse. Der udarbejdes et beslutningsreferat til godkendelse.

Dagsorden og referat udsendes til bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.

Dagsorden og referat skal være tilgængeligt for alle forældre elektronisk, så alle forældre er orienterede om forældrebestyrelsens arbejde.

Stk. 3. Der afholdes ordinært møde mindst en gang i kvartalet.

Formanden kan indkalde til ekstraordinært møde med en uges varsel, når han skønner det nødvendigt. Formanden skal indkalde, når mindst halvdelen af bestyrelsen ønsker det.

Stk. 4. Bestyrelsen i institutionen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsen er til stede.

Deltagelse i afstemning kræver deltagelse i mødet. Der kan således ikke stemmes ved fuldmagt.

Afgørelser træffes ved stemmeflertal.

Stk. 5. Forældreråd.

Det vil være muligt at oprette forældreråd i de enkelte afdelinger. Rammerne for forældrerådet fastlægges i den enkelte afdeling. Forældrerådet fungerer som sparringspartner for forældrebestyrelsen og har ingen formel beslutningskompetence.

❖ Forældrerådet kan for eksempel:

- høres ved udarbejdelse af de overordnede rammer og principper for det pædagogiske arbejde og for budgettet, samt ved udarbejdelse af den pædagogiske læreplan, såfremt forældrebestyrelsen ønsker det
- organiserer arrangementer i den enkelte afdeling for eksempel sommerfester, forældrespising og så videre
- bistå bestyrelsen ved organiseringen af frokostmåltid i afdelingen, såfremt forældrebestyrelsen ønsker det.

Tavshedspligt

§ 9.

Forældrebestyrelsens medlemmer - herunder suppleanter - er underlagt reglerne om tavshedspligt jf. forvaltningslovens § 27 og straffelovens § 152.

Stk. 2. Forældrebestyrelsens medlemmer underskriver umiddelbart efter valg en erklæring vedr. tavshedspligt, hvor ovennævnte bestemmelser er optrykt.

Konfliktløsningsprocedure

§ 10.

Opstår uenighed mellem forældrebestyrelsen, institutionslederen og/eller forældrekredsen forelægges spørgsmålet for Dagtilbudschefen til afgørelse.

Stk. 2. En forældrebestyrelse er valgt for en periode og kan derfor ikke afsættes af et flertal af forældre. Hvis mindst halvdelen af de stemmeberettigede forældre skriftligt tilkendegiver og begrunder mistillid til den siddende forældrebestyrelse forelægges dette for Børne- og Familieudvalget. Børne- og Familieudvalget tager herefter stilling til, om forældrebestyrelsen kan fortsætte valgperioden ud.

Inhabilitet

§ 11.

Et bestyrelsesmedlem er inhabilt, hvis der foreligger interesser som nævnt i forvaltningsloven. Eksempelvis såfremt pågældende har en direkte personlig og /eller økonomisk interesse i sagen.

Ændring af styrelsesvedtægten

§ 12.

Denne vedtægt har gyldighed fra Børne- og Familieudvalgets godkendelse.

Stk. 2. Såfremt et flertal i forældrebestyrelsen ønsker styrelsesvedtægten ændret fremsendes anmodning herom til Børne- og Familieudvalget.

Stk. 3. Såfremt Børne- og Familieudvalget ønsker at ændre styrelsesvedtægten, skal den ønskede ændring først sendes til høring i forældrebestyrelserne.

Ikrafttrædelse

§ 13.

Denne vedtægt træder i kraft fra den 1. november 2022.



Red Bull

OSPREY



Haderslev
Kommune

Haderslev Kommune
Christian X's Vej 39
6100 Haderslev

[Link til Haderslev
Kommunes hjemmeside](#)