

Vejledning til at anmelden dit asbest- og eternitaffald

Du anmelder dit asbest- og eternitaffald via kommunens anmeldelsessystem [Bygningsaffald.dk](https://bygningssaffald.dk) Her skal du først oprette en bruger med MitID. Du vælger den type af anmeldelse der hedder ”kun asbest”

Når din anmeldelse er modtaget og færdigbehandlet, vil du på din mail modtage kommunens godkendelse, som du skal medbringe til genbrugspladsen for at få udleveret bigbags til dit projekt.

Anmeld dit asbest- og eternitaffald

I anmeldelsessystemet er der flere faneblade du skal igennem før du kan klikke på ”send”. Husk altid at trykke ”næste” for at gemme og komme videre til næste side.

1. Indtast stamoplysninger Aktivitetsadresse, periode...	1. Her indtaster du alle dine stamdata
2. Anmelder, Bygherre og byggeledelse Navn, adresse, CVR, P-nr...	2. Som bygherre/ejer af ejendommen sætter du flueben ved ”bygherre og byggeleder”
3. Entreprenører og underentreprenører Navn, adresse, CVR, P-nr...	3. Du udfører selv arbejdet, så her springer du dette punkt over og klikker næste.
5. Affaldsfraktioner Beskrivelse af affaldet samt liste af affaldstyper, mængder, modtagere...	5. Her udfylder du de markerede ord med røde stjerner* Affaldstype Asbest Beskrivelse Din egen beskrivelse..... Forureningsgrad Forurenet EAK Kode 17 06 05 Behandling Deponi Emballage Bigbag
6. Støjende eller støvende aktiviteter på grunden Indhent tilladelse senest 14 dage før	6. Dette punkt er til nedrivning af en hel bygning. Du noterer ”nej”
8. Bemærkninger, dato, sagsnumre og vedhæftede bilag	8. Har du bemærkninger til din sag, beskriver du det her, ellers trykker du næste for at gemme og komme videre til sidste fane.
9. Indsend Opsummering og indsend	9. Indsend din anmeldelse til Haderslev Kommune og afvent behandling af din sag. Du vil få svar på mail.