



KVALITETSSTANDARD 2024

Haderslev Kommune

## **Aflastning udenfor hjemmet**

Lov om Social Service § 84

# Aflastning udenfor hjemmet

Kvalitetsstandard 2024

## Forord

I Haderslev Kommune ønsker vi at møde mennesker med respekt, nysgerrighed og empati. Den støtte du får, skal tage udgangspunkt i det, der er mest værdifuldt for dig. Vi ved, at langt de fleste mennesker ønsker at bestemme over deres eget liv, og leve uafhængigt af kommunal hjælp. Vi er dog opmærksomme på, at det ikke altid kan lade sig gøre. Derfor vil vi i Haderslev Kommune gøre vores bedste for støtte dig, når du, har brug for hjælp og har vanskeligt ved at klare hverdagens opgaver selv.

Målet med støtten er, at du hjælpes til at klare dig selv. Haderslev Kommunes medarbejdere kommer og løser opgaverne sammen med dig. Vi arbejder rehabiliterende og støtter dig i selv at udføre opgaverne og hjælper der, hvor du ikke kan selv. Du kan også få støtte og vejledning til at løse opgaver, som det svært at overskue på egen hånd. Du er selv med til at tilrettelægge støtten og løse de enkelte opgaver, og vi finder fælles løsninger i samarbejde med dig. Det er vigtigt, at kommunens støtte gør en positiv forskel, og at du i samarbejde med kommunen, kan leve et selvstændigt, meningsfuldt og værdifuldt liv.

Hvilken støtte, vi konkret kan tilbyde dig, afhænger af lovgivningen. Støtten vil altid bygge på en konkret og individuel vurdering af din funktionsnedsættelse, dit behov for støtte og din motivation for forandringer.

## Ansøgning

Hvis du ønsker at søge om aflastning udenfor hjemmet, skal du henvende dig til Handicap, Socialpsykiatri og Myndighed i Haderslev Kommune.

## Voksenudredningsmetoden (VUM)

Ved ansøgninger vil vi vurdere din samlede situation, og din socialfaglige rådgiver vil foretage en konkret og individuel vurdering af dit behov for støtte. Som metode for udredning heraf anvender vi Voksenudredningsmetoden (VUM). Det er en metode, som er udviklet af Socialministeriet og Kommunernes Landsforening.

Du skal være opmærksom på, at vurderingen af din ansøgning baserer sig på det materiale og viden, vi har fra din ansøgning og dig, samt den viden og oplysninger vi kan få fra andre instanser. Det kan for eksempel være sygehus, din læge, Jobcentret med videre. Det er dog dig, der skal give os lov til at indhente og anvende sådanne oplysninger. Hvis der er oplysninger, der kan underbygge, at du har behov for støtte, kan det være til gavn for dig at lade os få adgang hertil.

Vi beder kun om de oplysninger, der er relevante for din ansøgning. Det er dig og kun dig, der kan give os tilladelse til at få disse oplysninger, og du kan altid sige nej.

# Kvalitetsstandard for aflastning udenfor hjemmet

## Lovgivning

Lov om Social Service § 84.

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Kommunen kan tilbyde midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.

## Formål med indsatsen

Formålet med aflastning er, at du som pårørende, der passer en af dine nære pårørende med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, kan blive aflastet, så du har mulighed for fortsat at kunne leve et aktivt liv med dine interesser og sociale kontakter.

Aflastning har som udgangspunkt et kompenserende sigte, og gives som en konsekvens af din næres funktionsnedsættelse.

## Målgruppe og vigtige betingelser for at være omfattet af målgruppen

Målgruppen for aflastning er pårørende, der passer en pårørende med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne over 18 år i eget hjem.

Du skal bo i egen bolig sammen med din nære pårørende. Du yder en stor del af den daglige omsorg og varetager en del af hjælpen med at passe og pleje din nære med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne

Din pårørende kan ikke være alene og kan heller ikke tilkalde hjælp.

Ydelsen skal ses i forhold til familiens samlede situation.

Som udgangspunkt vurderes det, om tilbud om aflastning er et egnet og hensigtsmæssigt tilbud for ansøgeren.

Det skal være konkret og individuelt vurderet, hvorvidt andre foranstaltninger gør borgeren i stand til at opholde sig i eget hjem alene, så behovet for aflastning ikke er til stede.

## Indhold

Aflastning er individuelt tilrettelagt ud fra din pårørendes behov for nødvendig hjælp om dagen, aftenen, natten, i weekender og på helligdage samt din pårørendes behov for aflastning.

Aflastning gives som udgangspunkt på en botilbud efter Lov om Social Service § 107. Der er ikke frit valg på aflastningsstedet.

Aflastning tildeles med et antal døgn pr. år, som du og din pårørende kan disponere over i løbet af året.

Ophold i tilbud skal:

- dække din pårørendes behov for hjælp og støtte til personlig pleje og praktisk hjælp
- dække din pårørendes behov for omsorg og tryghed i forudsigelige rammer
- tilbyde socialt samvær i passende omfang
- sikre, at din pårørende støttes og motiveres til selvstændiggørelse gennem optræning og vejledning.

Aflastning ydes efter en konkret og individuel vurdering, som et antal døgn pr. år. Som hovedregel ydes der maksimalt 50 aflastningsdøgn om året. I ganske særlige tilfælde kan der dispenseres fra dette loft. Det vil være tilfælde, hvor der er tale om en pårørende, som dels har ventet længe på et botilbud, dels når pårørende har boet en betragtelig del af sit voksenliv i forældrenes hjem, og forældrene er ved at komme betydeligt op i årene.

Ved vurdering af omfanget af aflastningsdøgn, vurderes der efter følgende kriterier:

**Mindre omfang:**

Borgeren har moderate begrænsninger.

Borgerens behov er af en sådan karakter, at borgeren skal have guidning til at udføre personlig pleje og praktiske opgaver.

Der beviliges op til 15 aflastningsdøgn pr. år.

**Middelstort omfang:**

Borgeren har svære begrænsninger.

Borgerens behov er af en sådan karakter, at borgeren skal have hjælp til at udføre personlig pleje og praktiske opgaver.

Der beviliges op til 35 aflastningsdøgn pr. år.

**Stort omfang:**

Borgeren har totale begrænsninger.

Borgerens behov er af en sådan karakter, at borgeren ikke selv kan medvirke til at udføre af personlig pleje og praktiske opgaver.

Der beviliges op til 50 aflastningsdøgn pr. år.

Aflastning kan ikke opspares. Det betyder, at ubrugte døgn ikke kan overføres til det efterfølgende år.

**Indsatsen omfatter ikke**

- Ferieophold hvor det er borgeren der har brug for ferie
- Transport til og fra aflastningsstedet
- Der indgår ikke overvågning i ydelsen.
- Arbejdet med de pædagogiske mål der måtte være i borgerens handleplan i forhold til andre støtteindsatser

**Handleplan efter Lov om Social Service § 141**

Der tilbydes som udgangspunkt ikke en handleplan for aflastning, idet bevillingen gives som en kompenserende indsats til dig som pårørende.

**Leverandør**

Bosted godkendt efter Lov om Social Service § 107.

**Tilrettelæggelse af indsatsen**

Aflastning ydes som udgangspunkt af en leverandør valgt af Haderslev Kommune, og tilrettelægges i samarbejde med dig og din pårørende ud fra en konkret og individuel vurdering.

### **Betaling for indsatsen**

Der er en egenbetaling for kost i forbindelse med aflastningsopholdet. Taksten for kost reguleres en gang årligt.

Eventuelle udgifter til deltagelse i aktiviteter, der aftales med aflastningsstedet, fx entré til museer, idrætsaktiviteter, transport og lignende, skal du selv afholde.

### **Afgørelse, klage og ankemulighed**

Myndighed i Handicap, Socialpsykiatri og Myndighed træffer afgørelse om aflastning på baggrund af en ansøgning fra dig.

Din pårørendes behov for støtte skal være udredt og veldokumenteret, fx i form af statuserklæring fra egen læge, psykiater/psykologerklæringer eller lignende erklæringer fra interne og eksterne samarbejdspartnere.

Den socialfaglige rådgiver i Myndighed fremsender en skriftlig afgørelse til den pårørende, der skal aflastes.

Afgørelsen kan være en bevilling eller et afslag.

I afgørelsen fremgår begrundelse for beslutningen, og hvis det er en bevilling, fremgår formål og mål med den bevilligede indsats.

Hvis din pårørende er uenig i afgørelsen, kan vedkommende klage over den indenfor 4 uger efter, at vedkommende har modtaget den. Klagen skal din pårørende sende til Haderslev Kommune, Handicap, Socialpsykiatri og Myndighed..

Hvis din pårørende klager, vil vi vurdere ansøgningen på ny med de oplysninger eller indsigelser, vedkommende giver os.

Hvis den endelige afgørelse er uændret, sender vi afgørelsen til din pårørende på ny og sender samtidig klagen og sagens akter til Ankestyrelsen. Så vil Ankestyrelsen se på klagen og efterprøve vores afgørelse.

### **Sagsbehandlingsfrist**

Vi behandler ansøgningen, så hurtigt som muligt. Alt efter, hvor meget vi skal undersøge og udrede, kan sagsbehandlingstiden for afgørelse om aflastning være op til 8 uger.

### **Opfølgning og tilsyn**

Vi følger op på behovet løbende og udarbejder en status én gang årligt.

Herefter vil vi hvert år, i forbindelse med det årlige opfølgningsmøde, følge op for at sikre, at indsatsen opfylder formålet.

Bevillingen ophører:

- Hvis din pårørende flytter i et botilbud

Det er kommunen, der vurderer og træffer afgørelse om ophør.

Du vil naturligvis få besked omkring opfølgning på fra din socialfaglige rådgiver.

Du har pligt til at oplyse kommunen om eventuelle ændringer i din pårørendes funktionsevne, som kan påvirke behov for støtte.





Christian X's Vej 39  
6100 Haderslev

[www.haderslev.dk](http://www.haderslev.dk)

