



Haderslev

**Rammer og vilkår for
private pasningsordninger i
Haderslev Kommune**

Indholdsfortegnelse

Indledning.....	3
Generelle oplysninger om private pasningsordninger.....	3
• Til nuværende og kommende private pasningsordninger	4
Dagtilbudsloven om tilskud og krav til privat pasningsordning.....	4
Information om privat pasningsordning	5
Institutionslignende pasningsordning.....	5
Oprettelse.....	5
Pasningsordningens navn.....	6
Krav til private pasningsordninger	6
Ansøgning og godkendelse som privat pasningsordning.....	6
Fysiske rammer	7
Fysiske rammer indendørs – krav og kriterier.....	7
Fysiske rammer udendørs – krav og kriterier.....	7
Sundheds- og sikkerhedsmæssige forhold – krav og kriterier	8
Skriftlig godkendelse.....	8
Afvisning af godkendelse	8
Tilbagekaldelse af godkendelse.....	9
Pasningsaftale.....	9
Ophør af barn.....	9
Ophør af privat pasningsordning/ingen børn.....	9
Lukkedage	10
Ændringer i pasningsaftalen.....	10
Opsigelsesvarsler og udmeldelse.....	10
Tilsyn.....	10
Tavshedspligt	11
Oplysninger til Skat	11
Kontaktoplysninger	11
Postadresser – personfølsom post	12
Almindelige forespørgsler.....	12

Indledning

Som godkendt privat pasningsordning er der jf. lovgivning og jf. lokale retningslinjer, rammer for godkendelse og drift af privat pasningsordninger.

I dette materiale er det beskrevet, hvilken praksis der er gældende for private pasningsordninger i Haderslev kommune. Dette dokument er tiltænkt nuværende og kommende private pasningsordninger. Disse rammer er lavet for at ensrette og tydeliggøre hvilke krav og forpligtelser, man arbejder efter/under som privat pasningsordning.

Generelle oplysninger om private pasningsordninger

En privat pasningsordning kan være en person der er:

- Ejer af den private pasningsordning
- Ansat i en privat pasningsordning
- Ansat af forældre til at passe et eller flere børn fra en eller flere familier ("Ung pige")

Forældre modtager et økonomisk tilskud fra kommunen til brug for ansættelse af en privat pasningsordning. Den private pasningsordning baserer sig på en aftale mellem forældrene og den private pasningsordning. Private pasningsordninger er ikke dagtilbud, men alternativer til dagtilbud

Haderslev Kommune skal orientere forældrene om, at private pasningsordninger ikke er sidestillet med et dagtilbud og derfor ikke er omfattet af de regler, som gælder for dagtilbud efter dagtilbudslovens §§ 7-44. Haderslev Kommunes orientering af forældre om forskellen mellem privat pasning og dagtilbud skal blandt andet omhandle, at der i private pasningsordninger ikke er lovmæssige krav om følgende forhold:

- I private pasningsordninger skal der ikke udarbejdes en pædagogisk læreplan efter dagtilbudslovens § 8 og 9. Dog skal de private pasningsordninger arbejde ud fra og tilrettelægge trygge læringsmiljøer, som fremmer børns læring. Indholdsmæssigt skal dette arbejde stå mål med kravene i dagtilbudslovens § 8, men formen af arbejdet er mere fri i private pasningsordningerne end i øvrige dagtilbud, jf. dagtilbudslovens § 81 a, stk. 1.
- Sprogvurderingen af barnet i 3-års-alderen eller 2-års-alderen foretages af sagkyndige fra Haderslev Kommune, jf. dagtilbudslovens § 11, stk. 2 og 4. Det er således ikke den private pasningsordning som selv foretager denne sprogvurdering.
- Der er ikke krav om formaliseret forældreindflydelse som tilfældet er i øvrige dagtilbud, hvor der oprettes forældrebestyrelser, jf. dagtilbudslovens §§ 14-16.
- Der er ikke krav om, at der skal tilbydes pasning af barnet, hvis børnepasserer er syg.
- Der er ikke krav om, at der skal tilbydes alternativ pasning ved afholdelse af lukkedage i private pasningsordninger.
- Ved valg af en privat pasningsordning tilbyder Haderslev Kommune derfor ikke alternativ pasning ved sygdom eller lukkedage. Dette skal aftales indbyrdes mellem den private pasningsordning og forældrene

. Derudover er der heller ikke krav om:

- At barnet ikke kan opsiges, jf. dagtilbudslovens § 29, idet opsigelse af et barn i private pasningsordninger er reguleret af den indbyrdes aftale, som er indgået mellem den private pasningsordning og forældrene.
- Der gives ikke fripladstilskud til privat pasning. Dette betyder, at det hverken er muligt at få økonomisk fripladstilskud, socialpædagogisk fripladstilskud, behandlingsmæssigt fripladstilskud eller sprogstimuleringsstilskud. Det er dog muligt at få søskende tilskud i private pasningsordninger, jf. dagtilbudslovens § 43 og § 85.

Såfremt et barn har særlig behov for støtte, og der efter den sociale lovgivning i servicelovens § 52 er truffet afgørelse om, at et barn skal optages i et dagtilbud, da kan Haderslev Kommune beslutte, at forældrene ikke kan få tilskud til privat pasning, fordi barnets forhold gør, at barnet skal optages i dagtilbud. Dette følger af dagtilbudslovens § 84, stk. 1.

Den kontrakt, som forældre indgår med den private pasningsordning, er en privatretlig aftale udenom kommunen. Hvis der opstår uoverensstemmelser mellem forældrene og den private pasningsordning bistår kommunen ikke med vejledning eller juridisk bistand i forhold til fx fortolkning af den indgåede aftale. Dog skal kommunen kontaktes, såfremt der er forhold hos den private pasningsordning, som forældrene finder kritisable, idet kommunen har en tilsynspligt med de private pasningsordninger.

Tilskuddet til private pasningsordninger gives fra barnet er 24 uger til skolestart, dog falder tilskuddet den måned barnet bliver 3 år.

Der gives ikke tilskud, hvis der i samme periode udbetales barsels dagpenge.

• Til nuværende og kommende private pasningsordninger

Som privat pasningsordning er man godkendt efter Dagtilbudslovens §§ 78 - 79

Dagtilbudsloven om etablering og drift:

"Etablering af drift af private pasningsordninger".

§78 "Etablering af drift af private pasningsordninger, der drives uden offentlige midler og finansieres helt eller delvis ved betaling fra forældrene, kræver tilladelse fra kommunalbestyrelsen, hvis der modtages flere end to børn

Stk. 2. kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med forholdene i den private pasningsordning.

§ 78 a "Private pasningsordninger må alene anvende betegnelsen privat pasningsordning om ordningen i alle offentlige sammenhænge. Foregår pasningen i et privat hjem, kan der gives tilladelse til pasning af op til 5 børn

§ 79 Foregår pasningen i et privat hjem, kan der gives tilladelse til pasning af op til 5 børn.

Stk. 2. Varetages pasningen af flere personer, kan kommunalbestyrelsen give tilladelse til, at der kan modtages op til 10 børn."

Dagtilbudsloven om tilskud og krav til privat pasningsordning

"Tilskud og krav til privat pasning"

§ 80 "Kommunalbestyrelsen skal give forældre med børn i alderen 24 uger og indtil barnets skolestart mulighed for at vælge et økonomisk tilskud til privat pasning i stedet for at benytte en plads i et dagtilbud"

§ 81 " Kommunalbestyrelsen skal godkende aftalen om privat pasning mellem forældrene og den private pasningsordning og føre løbende tilsyn med ordningen, herunder med, om pasningen er tilrettelagt efter § 81 a, stk. 1 og 2, og § 81 b, stk. 1, og at den private pasningsordning alene anvender betegnelsen privat pasningsordning om ordningen i alle offentlige sammenhænge, jf. § 78 a. Kommunalbestyrelsens løbende tilsyn skal stå mål med tilsynet i et alderssvarende dagtilbud i kommunen

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal inden godkendelse af pasningsaftalen efter stk. 1, orientere forældrene om forskellen mellem privat pasning. Kommunalbestyrelsen skal endvidere påse, at der ikke indgår andre betegnelser i pasningsaftalen end privat pasningsordning om ordningen.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan tilbagekalde en godkendelse af en pasningsaftale, hvis kommunalbestyrelsen gennem det løbende tilsyn efter stk. 1 konstaterer, at den private pasning ikke praktiseres i overensstemmelse med den indgåede pasningsaftale og kravene til ordningen, jf. § 81 a, stk. 1 og 2, og § 81 b, stk. 1. Afgørelsen efter 1. pkt. kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed."

§ 81 a "Den private pasningsordning skal tilrettelægges, så den fremmer børns læring gennem trygge læringsmiljøer. Arbejdet med læringsmiljøer efter 1. pkt. skal indholdsmæssigt stå mål med kravene til læring og læringsmiljøer i dagtilbud, jf. § 8, ligesom arbejdet med læringsmiljøer i den enkelte private pasningsordning skal tage udgangspunkt i børnegruppens sammensætning og børnenes forskellige forudsætninger.

Stk. 2. Den private pasningsordning skal endvidere tilrettelægges, så børn sikres medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati. Den private pasning skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.

Information om privat pasningsordning

En privat pasningsordning kan etableres som en dagplejelignende ordning i hjemlige omgivelser for op til max 10 børn eller som en institutionslignende ordning i andre godkendte lokaler.

En privat pasningsordning kan være en person der er:

- Ejer af den private pasningsordning
- Ansat i en privat pasningsordning
- Ansat af forældre til at passe et eller flere børn fra en eller flere familier

Private pasningsordninger indgår ikke i kommunens forsyningspligt

Kommunen kan derfor heller ikke disponere over pladser i en privat pasningsordning. De private pasningsordninger drives uden offentlige tilskud og er alene finansieret af forældrebetalingen og eventuelle tilskud fra privat side.

Der er ingen regler om optagelse, forældrebetaling og forældre indflydelse i en privat pasningsordning.

Forældre kan få tilskud til betalingen efter Dagtilbudslovens § 80. Haderslev kommune skal godkende de konkrete pasningsaftaler mellem barnets forældre og den private pasningsordning. Det er den private pasningsordnings ansvar at sørge for, at de nødvendige myndighedskrav er opfyldt, og godkendelser foreligger inden opstart.

Institutionslignende pasningsordning

Er der tale om en institutionslignende pasningsordning, hvor der er mere end 10 børn, er kravene til de fysiske rammer identiske med kravene til daginstitutioner, og kræver bygningsmyndighedens tilladelse.

Privat børnepasser ordning

Forældre der vælger at indgå en aftale med, eller selv ansætte, en privat passer til at passe barnet i forældrenes hjem ("ung pige ordning"), gælder der de samme godkendelseskriterier i forhold til tilrettelæggelse af- og indholdet i den private pasningsordning. Ved godkendelse vurderes om den private passer, uanset alder, kan leve op til de krav der stilles i lovgivningen.

Haderslev kommune skal give dispensation fra § 81 a, stk. 1, i lovgivningen hvis forældrene anmoder herom. Forældrene er arbejdsgiver for den "unge pige" og den private pasning er en midlertidig ordning. Kommunalbestyrelsen fastsætter perioden for dispensationen i op til 1 år ud fra den enkelte families behov. Forældrene har dog ret til dispensation i mindst 6 måneder.

Ved godkendelse af de fysiske rammer, som i dette tilfælde vil være i barnets/forældrenes hjem, foretages sikkerhedsmæssige vurderinger.

En privat passer ansat af forældrene i forældrenes hjem må gerne være under 18 år.

Såfremt flere forældre går sammen om at ansætte en person i et af forældrenes hjem, vil de fysiske rammer skulle godkendes efter samme rammer som private pasningsordninger under dagplejelignende forhold.

Oprettelse

Haderslev kommune skal godkende den private pasningsordning..

Det er den private pasningsordnings opgave at indhente de nødvendige tilladelser fra f.eks. bygnings- og brandmyndigheder.

Pasningsordningens navn

Den private pasningsordnings navn fastsættes af den enkelte pasningsordning.

Dagtilbudsloven § 78a kræver dog, at betegnelsen "privat pasningsordning" **skal** indgå i navnet og ordet "dagpleje" **ikke** må indgå i navnet.

I Dagtilbudsloven er der påbud i forhold til betegnelsen, sådan det er tydeligt for forældre, at der ikke er tale om et kommunalt dagtilbud. Det gælder i forhold til alle officielle dokumenter, hjemmesider, sociale medier og skiltning mm.

Krav til private pasningsordninger

Den person, der varetager pasningen af børnene, er ikke ansat af kommunen.

Den private pasningsordning skal jf. § 81 a tilrettelægges, så den fremmer børns læring gennem trygge læringsmiljøer. Arbejdet med læringsmiljøer skal indholdsmæssigt stå mål med kravene til læring og læringsmiljøer i kommunale dagtilbud. Arbejdet med læringsmiljøer i den enkelte private pasningsordning skal tage udgangspunkt i børnegruppens sammensætning og børnenes forskellige forudsætninger.

Det indebærer blandt andet, at læringsforståelsen i den private pasningsordning vil skulle bygge på et bredt læringsbegreb, der understøtter børns kropslige og motoriske, sociale, emotionelle og kognitive udvikling, læring og dannelse.

Den privat pasningsordning skal endvidere tilrettelægges, så børn sikres medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati. Den private pasningsordning skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.

Hovedsproget i private pasningsordninger skal være dansk. Dette gælder ikke ordninger oprettet af det tyske mindretal. Kommunalbestyrelsen kan i helt særlige tilfælde godkende, at hovedsproget kan være et andet end dansk, såfremt at det vurderes ikke at have integrationsmæssige konsekvenser.

Derudover er der krav om, at den privat passer

- Skal være fyldt 18 år
- Skal have straffe- og børneattest uden forhold, der hindrer pasning af børn på forsvarlig vis
- Skal have arbejdstilladelse, såfremt personen kommer fra et land udenfor EU/EØS
- Skal tale dansk som hovedsprog og fremvise dokumentation for gennemført afgangseksamen for 9. klasse i dansk, med minimum karakteren 2, bestået "prøve i dansk 2" eller et tilsvarende niveau.
- Skal godkendes af Haderslev kommune ved en individuel samtale ud fra personens personlige og faglige kompetencer.
- Godkendelse af de fysiske rammer.

Ansøgning og godkendelse som privat pasningsordning

Ansøgningen om godkendelse som privat pasningsordning skal udfyldes digitalt via Haderslev.dk Haderslev kommunen tilstræber en hurtig sagsbehandling ved ønsket om etablering af privat pasningsordning, sagsbehandlingstiden vil typisk være ca. en måned.

Når Haderslev kommune har modtaget ansøgningen, vil der blive anmodet om indhentelse af offentlige straffe- og børnetest på alle over 15 år, der bor i husstanden. Når de er modtaget, vil ansøger blive kontaktet med henblik på godkendelse af de fysiske rammer og personlig samtale.

I samtalen indgår nedenstående temaer

- Begrundelse for ansøgningen
- Kendskab til ordningen om privat pasning
- Kendskab til at fremme barnets personlige-, sproglige-, og sociale udvikling
- Kendskab til børns behov i forhold til deres alder
- Egne forventninger og normer til arbejdet med børn
- Ansøgerens bud på og beskrivelse af dagligdagen
- Samarbejdsevner i forhold til opgaven
- Tanker og forslag til at rekvirere hjælp, hvis der opstår udfordringer
- Forældresamarbejde – ideer til metode og indhold
- Kendskab til underretningspligt
- Kendskab til persondataforordningen
- Kendskab til regler vedr. husdyr
- Kendskab til regler vedr. rygning

Fysiske rammer

Haderslev kommune stiller krav til de fysiske rammer og sundhedsmæssige forhold i de private pasningsordninger. Enhver ændring i forhold til godkendte fysiske rammer skal godkendes af Haderslev kommune.

Haderslev kommune godkender privat pasningsordninger efter samme retningslinjer og kriterier som kommunale dagplejere jf. Dagtilbudslovens § 21 stk. 2 og 3, når der er tale om en dagplejelignende pasningsordning.

I vurderingen af det enkelte hjemmes egnethed lægges der vægt på, om forholdene i det pågældende hjem er velegnede til at kunne varetage pasningsopgaven og sikre et hensigtsmæssigt udviklingsforløb hos de optagne børn, ligesom forholdene skal være sundhedsmæssigt forsvarlige.

Fysiske rammer indendørs – krav og kriterier

- Lokalerne skal være godkendt til beboelse
- De fysiske rammer skal primært indrettes i stueplan
- Området hvor børnene opholder sig, skal være indrettet og rumme muligheder for leg og aktiviteter
- Der skal være dagslys i området, hvor børnene opholder sig
- Puslefaciliteter anbefales at være på badeværelset eller et separat rum
- Vinduer og døre skal være børnesikrede
- Trapper og afsatser skal være afskærmet
- Forebyggelse af skader i forhold til brændeovn, komfur, elektriske hjælpemidler eller andre varmekilder skal være etableret
- Vaskemidler/kemikalier og skarpe genstande skal være placeret udenfor børn rækkevidde
- Der bør kunne anvises separat rum til sovebørn
- Der skal være monteret røgalarm i alle de rum, hvor børnene opholder sig
- Krav vedr. de fysiske rammer og sikkerhed er fastsat med baggrund i sundhedsstyrelsens anbefalinger om forebyggelse og sundhedsfremme for børn indenfor hygiejne, miljø og sikkerhed
- Der er ingen specifikke pladskrav ift. størrelsen af det antal m² der skal være til rådighed i pasningsordningen. De fysiske rammer skal tilgodese de forskellige aktiviteter, som naturligt indgår i arbejdet med børn, og skal kunne indrettes fleksibelt
- Ved godkendelse foretages en vurdering af de fysiske rammer set i forhold til antal af børn.

Fysiske rammer udendørs – krav og kriterier

- Sikkerhedsmæssig forsvarlig indhegning af udearealet, som benyttes ved leg
- Kældertrapper, lysninger mm. skal være afskærmet

Legeredskaber skal være sikre og i god stand

- Vaskemidler/kemikalier og skarpe genstande skal være placeret udenfor børns rækkevidde
- Fiskedamme, springvand, pool, skal være indhegnet, min. 120 cm højt hegn og hegnet skal være af en beskaffenhed, så børnene ikke kan forcere det
- Drivhus som er lavet af glas, skal være afskærmet for børnene med hegn.

Sundheds- og sikkerhedsmæssige forhold – krav og kriterier

- Særlig opmærksom vedr. allergi og hygiejne ved husdyr på pasningsstedet.
- Hunde, katte og andre husdyr skal have et særligt opholdssted og må ikke opholde sig sammen med børnene uden voksent opsyn. Dyrets mad og vandskål skal være udenfor børnenes rækkevidde
- Der må ikke ryges indendørs i åbningstiden, og aldrig i områder godkendt til børnepasningen. Ligeledes må der ej heller ryges udenfor i børnenes nærvær
- Der skal altid være vågent opsyn med børnene, og man må aldrig have ansvar for mere end 5 børn pr. voksen. Det er ikke tilladt at sove mens man har børn i pasning.
- Haderslev kommune anbefaler at man som privat pasningsordning har kursus i førstehjælp til børn og babyer og løbende holder sig opdateret.

Der foretages sikkerheds tjek hver 2. år, samt løbende ved tilsyn

Skriftlig godkendelse

Haderslev kommune udsteder en skriftlig godkendelse til den private pasningsordning, hvori følgende fremgår:

- Hvem tilladelsen er givet til
- Hvor mange børn, der kan optages i pasningsordningen
- Angivelse af godkendte fysiske områder
- Gældende pligter, herunder underretningspligt og "rammer og vilkår for private pasningsordninger"

Haderslev Kommune kan opstille betingelser i en godkendelse, ud fra en konkret vurdering af den enkelte ansøgers kompetencer

Intro samtale

Når godkendelsen er givet, og inden den private pasningsordning starter op, inviteres der til et intromøde med den tilsynsførende konsulent på området.

På dette intromøde vil blive gennemgået:

- "Rammer for private pasningsordninger i Haderslev kommune"
- Intro til tilsyn og forventninger og forberedelse til tilsynet
- Intro til Rambøll's Hjernen og hjertet
- Intro til rådgivningsteamet

Afvisning af godkendelse

Haderslev kommune kan afvise at godkende en privat pasningsordning, hvis den efter konkret vurdering ikke lever op til gældende krav eller der er andre forhold, som ikke kan sikre en forsvarlig pasning.

Ansøger vil blive partshørt i sagen, med 14 dages høringsfrist jf. forvaltningsloven § 19, inden den endelige afgørelse træffes af kommunen.

Jf. Dagtilbudsloven § 81 stk. 1, kan afgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Tilbagekaldelse af godkendelse

Det fremgår af Dagtilbudslovens § 81 stk. 3 at:

"Kommunen kan tilbagekalde en godkendelse, hvis der gennem løbende tilsyn konstateres, at den private pasningsordning ikke praktiseres i overensstemmelse med den indgåede pasningsaftale og kravene til en privat pasningsordning."

Ansøger bliver partshørt i sagen, som udgangspunkt med 14 dages høringsfrist jf. forvaltningsloven § 19, inden den endelige afgørelse træffes af kommunen. Der kan dog være tilfælde, hvor partshøringsfristen forkortes, hvis særlige forhold tilsiger, at hensynet til børnene gør det nødvendigt, at kommunen handler hurtigere i sagen. Den private passer har således ikke krav på en 14 dages partshøringsfrist. Det vil altid være en konkret vurdering fra kommunen side i den pågældende sag.

Det følger af dagtilbudslovens § 81, stk. 1., at afgørelsen ikke kan indbringes for anden administrativ myndighed. Det er dog muligt at rejse en sag herom ved de almindelige domstole.

Vikar

Ønsker den private pasningsordning at benytte vikar, skal vikaren godkendes af Haderslev Kommune. Godkendelsen sker ved en personlig samtale, samt indhentelse af straffe- og børneattest, som skal være uden anmærkninger – Ansøgnings-skema som vikar ligger på Haderslev.dk.

Vikarer revurderes ca. hver 5. år, hvor de indkaldes til samtale.

Forældre skal altid informeres forud ved brug af vikar.

Brug af vikar i en privat pasningsordning vil være af midlertidig karakter som f.eks. i forbindelse med børnepasserens ferie, kursusdeltagelse og almindeligt sygefravær. Kun godkendte vikarer må passe børn i godkendte fysiske rammer. Den private pasningsordning har arbejdsgiverforpligtigelsen.

Ved samarbejde med jobcentret om virksomhedspraktikanter skal praktikanten aflevere ren straffe- og børneattest, samt til en afklarende samtale hos tilsynskonsulenten for de private pasningsordninger.

Drift

Den private pasningsordning har selv ansvaret for at få børn til sin pasningsordning. Den private pasningsordning beslutter, hvem der indgår aftale med samt prisen på forældrenes betaling for pasningen.

Pasningsaftale

Når I som forældre og privat pasningsordning har lavet en aftale om pasning og forældrene ønsker at søge om tilskud, skal I i fællesskab udfylde den digitale ansøgningsblanket, som indeholder både pasningsaftale og selve ansøgningen om tilskud. Ansøgningsblanketten finder I på Haderslev kommunes hjemmeside.

Det er den private pasningsordning, som starter ansøgningsforløbet.

Det er Haderslev kommune der er ansvarlige for godkendelse af pasningsforholdet. Der gives tilskud når aftalen er godkendt af Haderslev kommune.

Ophør af barn

Hvis et barn stopper før den aftalte dato, skal Haderslev Kommune orienteres via mail til [dagplejen@haderslev.dk](mailto:daglejen@haderslev.dk).

Ligeledes bedes i give besked, hvis børn fra andre kommuner er indskrevet

Relevante oplysninger skal sendes med sikker post. Læs mere under afsnittet med kontaktoplysninger og postadresser.

Ophør af privat pasningsordning/ingen børn

Hvis en privat pasningsordning ophører, skal det meddeles skriftligt til Haderslev Kommune via mail til [dagplejen@haderslev.dk](mailto:daglejen@haderslev.dk).

Såfremt at en pasningsordning ikke har indskrevet børn i 3 mdr., betragtes pasningsordningen som ophørt, og der skal ske en ny godkendelse ved opstart.

Lukkedage

I Haderslev kommune udbetales der tilskud for 12 mdr., uanset om den private pasningsordning holder ferielukket.

Ændringer i pasningsaftalen

Sker der ændringer i den indgåede pasningsaftale, skal en ny pasningsaftale godkendes af Haderslev Kommune. En ændring af godkendelsesgrundlaget kan f.eks. være det godkendte børnetal, flytning til ny bopæl, periodisk ophør, ændring af opsigelsesvarsel, forældrenes betaling mm.

Opsigelsesvarsler og udmeldelse

Det skal fremgå af pasningsaftalen med hvilke varsler, henholdsvis forældrene og den private pasningsordning kan opsigte aftalen. Opsigelsesvarslene er ikke ens i de private pasningsordninger og for at sikre lige vilkår, anbefaler Haderslev Kommune, at de private pasningsordninger følger samme opsigelsesfrister som for kommunale tilbud. Det vil sige, opsigelse kan ske den 1. og 15. i en måned, med 1 måneds varsel. Opsigelsesvarslene er juridisk bindende for begge parter og kan alene ændres ved enighed, eller såfremt godkendelse af den private pasningsordning inddrages.

I forbindelse med opsigelse fra en privat pasningsordning, er børn der har været optaget i en privat pasningsordning, sikret en plads i et kommunalt dagtilbud hurtigst muligt – dog senest indenfor 3 måneder.

Forældrene skal rette henvendelse til pladsanvisningen for opskrivning til en plads i et andet tilbud.

Jf. dagtilbudsloven kan forældre ikke få tilskud til 2 pladser til det samme barn.

Hvis en privat pasningsordnings godkendelse bliver inddraget, er Haderslev Kommune også forpligtet til at skaffe plads til børnene i et dagtilbud hurtigst muligt – dog senest indenfor 3 måned

Tilsyn

Haderslev Kommune fører tilsyn med privat pasningsordninger efter gældende lovgivning. Tilsyn føres både anmeldte og uanmeldte

Som forberedelse til anmeldte tilsyn, kan den private pasningsordning forberede sig ud fra et tilsynsskema, som drøftes med den tilsynsførende pædagogiske dagplejekonsulent. Den private pasningsordning skal blandt andet forberede sig på en drøftelse af emner såsom leg, planlagte vokseninitierede aktiviteter, spontane aktiviteter, børneinitierede lege og daglige rutiner.

Tilsynet sikrer, at pasningen af børnene sker på en sådan måde, så det lever op til lovgivningen og i overensstemmelse med det serviceniveau, som er gældende i Haderslev Kommunen. Formålet med tilsynet er, i samarbejde med den private passer at finde løsninger på opgaver og udfordringer i arbejdet med børn og forældre.

Tilsynet er udviklingsorienteret og baseret på observationer af praksis og dialog mellem den private passer og tilsyns konsulent.

Vi anbefaler at man som privat pasningsordning holder sig opdateret fagligt for at kunne ændre og reflektere over egen praksis.

Der gennemføres sikkerheds tjek hvert 2. år.

De private pasningsordninger har adgang til Rambøll's system "Hjernen og hjertet", Hjernen&Hjertet er et internt arbejdsredskab, udviklet af Rambøll, der systematisk arbejder med børns læring, sundhed og trivsel.

Dialogmøder

Der afholdes årligt 2 dialog møder for de private pasningsordninger. Her drøftes forskellige lovmæssige krav og pædagogiske emner.

Tavshedspligt

§ 152 Den, som virker eller har virket i offentlig tjeneste eller hverv, og som uberettiget videregiver eller udnytter fortrolige oplysninger, hvortil den pågældende i den forbindelse har fået kendskab, straffes med bøde eller fængsel indtil 6 måneder.

Stk. 2. Begås det i stk. 1 nævnte forhold med forsæt til at skaffe sig eller andre uberettiget vinding, eller foreligger der i øvrigt særligt skærpende omstændigheder, kan straffen stige til fængsel indtil 2 år. Som særligt skærpende omstændighed anses navnlig tilfælde, hvor videregivelsen eller udnyttelsen er sket under sådanne omstændigheder, at det påfører andre en betydelig skade eller indebærer en særlig risiko herfor.

Stk. 3. En oplysning er fortrolig, når den ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som sådan, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser.

§ 152 a

Bestemmelsen i § 152 finder tilsvarende anvendelse på den, som i øvrigt er eller har været beskæftiget med opgaver, der udføres efter aftale med en offentlig myndighed. Det samme gælder den, som virker eller har virket ved telefonanlæg, der er anerkendt af det offentlige.

Udtalelser til Familieretshuset, Familieretten og/eller Børn og familieafdelingen:

Vi forventer, at den private pasningsordning forholder sig professionelt, objektivt og fagligt til evt. tvister mellem forældrene om fx samvær, bopæl eller forældremyndighed.

Hvis der bliver bedt om en udtalelse på et barn, er det vigtigt at forholde sig upartisk hertil, og forholde sig til de punkter, man bliver bedt om at svare på. Haderslev Kommune anbefaler, at de private pasningsordninger ikke laver udtalelser til parterne i sagen (forældrene) og/eller deres advokater. Henvis i stedet til, at såfremt anmodning om en udtalelse kommer fra fx Familieretshuset eller Familieretten, da vil den private pasningsordning være behjælpelig hermed. Kontakt gerne jeres tilsyns konsulent ved spørgsmål og for hjælp i den forbindelse.

Underretningspligt

Som godkendt privat pasningsordning efter dagtilbudslovens kap. 14 og 15, er du forpligtet til at underrette Haderslev Kommunes dagplejeleder eller din tilsynsførende pædagogiske dagplejekonsulent, hvis du oplever forhold, der giver anledning til bekymring for de børn, som er godkendt til pasning hos dig. Dette kan f.eks. være tvivl om

- Barnets trivsel, herunder kost, hygiejne og forhold i hjemmet som påvirker barnet
- Barnets udvikling, herunder motorisk, sprogligt, social og personlig udvikling
- Familiens samspil, såfremt der er mistanke om vold, enhver form for misbrug eller mistrivsel – det være sig fysisk eller psykisk.

Som godkendt privat pasningsordning har du skærpet underretningspligt. Det betyder, at du har pligt til at underrette Haderslev kommune om alle forhold, der har eller kan have en negativ indflydelse på barnets trivsel og udvikling.

Du har også altid mulighed for at underrette Familierådgivningen. Du kan læse mere herom på haderslev.dk

Oplysninger til Skat

Den private pasningsordning er selv forpligtet til at samarbejde med Skat omkring økonomiske vilkår.

Kontaktoplysninger

Henvendelser i forhold til godkendelse og spørgsmål af pædagogisk karakter kan ske til pædagogisk dagplejekonsulent - Jette Sølbek-Severin, mail: jeso@haderslev.dk eller telefon: 20 34 73 21 eller Leder - Kirsten Kotewitz, Mail: kiko@haderslev.dk eller telefon: 92436098

Postadresser – personfølsom post

Al post som indeholder personfølsomme oplysninger (Navn, adresse, cpr-nummer mv) skal sendes til Haderslev Kommune via sikker digital post

Dette kan du gøre via borger.dk

Almindelige forespørgsler

Almindelige forespørgsler vedr. privat pasningsordning kan e-mailles til: dagplejen@haderslev.dk eller pladsanvisning@haderslev.dk hvis det er spørgsmål vedrørende tilskud.



Haderslev

